

**UCHWAŁA NR 270/XXXI/2013
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), **uchwała się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny program współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór Gdański;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
- 5) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 7) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy www.miastonowydwor.pl

Rozdział 2.

Cele i zasady współpracy

§ 3. Celem głównym Rocznej Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;

- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3.

Przedmiot i formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 1a ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Roczego Programu;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Roczego Programu

§ 11. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „**Ochrona i promocja zdrowia**”:

- 1) Promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami;
- 2) Edukacja prozdrowotna i proekologiczna;

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 11 wynosi 6.000,00 zł.

§ 12. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**”:

- 1) Integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych
- 2) Organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 12 wynosi 10.000,00 zł.

§ 13. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

1) Aktywizacja osób w wieku emerytalnym, promocji aktywnego i zdrowego trybu życia.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi 10.000,00 zł.

§ 14. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

1) Wspieranie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję regionu Żuław;

2) Wspieranie projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;

3) Wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Żuław;

4) Wspieranie projektów artystycznych i edukacyjnych wzbogacających życie kulturalne Gminy.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 14 wynosi 20.000,00 zł.

§ 15. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

1) Organizacja obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży;

2) Wspieranie organizacji imprez sportowych;

3) Uczestnictwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 15 wynosi 50.000,00 zł.

§ 16. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:

1) Podnoszenie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej;

2) Zapobieganie bezdomności zwierząt w szczególności poprzez zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;

3) Ochrona przeciwpowodziowa;

4) Wspieranie dziedzictwa przyrodniczego.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 16 wynosi 10.000,00 zł.

§ 17. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „Turystyka i krajoznawstwo”:

1) Wspieranie inicjatyw promujących turystykę w gminie;

2) Organizacja imprez turystycznych;

3) Promocja walorów turystycznych gminy na rynku krajowym i zagranicznym.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 17 wynosi 10.000,00 zł.

§ 18. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego, „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami”:

1) Współpraca z miastami partnerskimi Nowego Dworu Gdańskiego;

2) Wymiana młodzieży z miastami partnerskimi.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 18 wynosi 14.000,00 zł.

§ 19. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczno Programu w kwocie 130.000,00 zł .

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim na 2014 rok.

Rozdział 5.

Okres i sposób realizacji Roczno Programu

§ 20. Roczno Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 21. 1. Roczno Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz Gminy.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

§ 22. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 5) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 8) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji

§ 23. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr 65/VIII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.

§ 25. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z siedmiu członków.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur. Termin zgłoszenia kandydatur podany zostanie każdorazowo na 14 dni przed ogłoszonym terminem konkursu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy lub działającej na rzecz jego mieszkańców, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

§ 26. 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na okres nie krótszy niż 7 dni.

§ 27. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego prawa i obowiązki wykonuje inny przedstawiciel Urzędu wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do sporządzenia pisemnej opinii o złożonych ofertach.

3. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Czesław Łukaszewicz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2014 rok. Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminą w roku 2014.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.