

ZARZĄDZENIE NR 666
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
Z DNIA 18 lutego 2014 ROKU

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych oraz podpisywania pism

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i § 3 załącznik Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 319 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 12 lipca 2012 roku zarządza, co następuje:

§. 1

1. Upoważniam **Panią Iwonę Kąsek Kierownika Referatu Spraw Społecznych** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - 2) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 - 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - 3) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - 4) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - 5) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 - 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - 6) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
 - 7) stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 8) cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 9) odmowy wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 10) potwierdzenia dokonania opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. Upoważniam **Panią Iwonę Kąsek Kierownika Referatu Spraw Społecznych** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie działalności gospodarczej:
 - 1) wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) odmowy dokonania zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) odmowy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Upoważniam **Panią Iwonę Kąsek Kierownika Referatu Spraw Społecznych** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do wydawania decyzji administracyjnych w moim imieniu w zakresie dodatków mieszkaniowych:
 - 1) przyznania lub odmowy wypłaty dodatku mieszkaniowego,
 - 2) wstrzymania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
 - 3) wznowienia wypłaty dodatku mieszkaniowego,
 - 4) zaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego.

4. Upoważniam **Panią Iwonę Kąsek** do podpisywania w moim imieniu korespondencji informacyjnej z zakresu bieżącej działalności Referatu.
5. Ponadto upoważniam **Panią Iwonę Kąsek** Kierownika Referatu Spraw Społecznych do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Referatu **Spraw Społecznych**
§ 2.

Upoważniony pracownik ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania decyzji.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas pełnienia funkcji Kierownika Referatu Spraw Społecznych.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Michalski