

ZARZĄDZENIE NR 668
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
Z DNIA 18 lutego 2014 ROKU

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do wydawania decyzji administracyjnych oraz podpisywania pism

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 Nr poz. 594 z późn. zm.) i § 3 Załącznika Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 319 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 12 lipca 2012 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam **Panią Sylwię Skowrońską** do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:

- 1) dotyczących zmian wysokości należności czynszowych z tytułu najmu lokali mieszkalnych oraz wezwań do zapłaty w/w należności;
- 2) rozliczeń mediów, protokołów zdawczo-odbiorczych lokali mieszkalnych, pism wzywających do podpisania umów zawieranych przez Referat Majątku Komunalnego, pism wzywających najemców do wyjaśnienia opłat z tytułu zajmowanych lokali mieszkalnych i użytkowych, pism dotyczących składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu, wniosków o sprzedaż lokalu oraz wniosków stanowiących załącznik nr 1 i 2 do Uchwały Nr 344/XLI/2010 Rady Miejskiej z dnia 24.06.2010 roku.

3. Ponadto upoważniam **Panią Sylwię Skowrońską - Zastępcę Kierownika Referatu Majątku Komunalnego** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Referatu Majątku Komunalnego

§ 2.


Upoważniony pracownik ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania pisma.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas pełnienia funkcji Zastępcy Kierownika Referatu Majątku Komunalnego.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Andrzej Michalski