

ZARZĄDZENIE Nr 56
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 29 stycznia 2015 roku

w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do podpisywania pism i zaświadczeń

Na podstawie Załącznika Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 319 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 12 lipca 2012 roku zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam **Panią Martę Dorobek Kierownika Referatu Organizacji, Promocji i Rozwoju** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia w sprawie przeznaczenia działki/działek w planie zagospodarowanie przestrzennego miasta i gminy Nowy Dwór Gdański,
 - 2) zaświadczenia w sprawie niezalegania/ zalegania w podatku (okresy z których pochodzą zaległości ich wysokość i ich tytuły),
 - 3) zaświadczenia w sprawie dochodu z gospodarstwa rolnego,
 - 4) zaświadczenia w sprawie wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ha fizyczne, ha przeliczeniowe, użytki rolne, ha przeliczeniowe do dochodu),
 - 5) zaświadczenia w sprawie wysokości posiadanych hektarów fizycznych wraz z zabudowaniami,
 - 6) zaświadczenia w sprawie numeru porządkowego nieruchomości, działki, nadania nazwy ulicy,
 - 7) zaświadczenia w sprawie nieposiadania gospodarstwa rolnego na terenie gminy Nowy Dwór Gdański,
 - 8) zaświadczenia w sprawie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - 9) zaświadczenia w sprawie spłacenia hipoteki zwykłej, wykreślenia hipoteki z księgi wieczystej,
 - 10) oświadczenia nabywcy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - 11) sporządzanie zeznań świadków,
 - 12) stwierdzenie autentyczności podpisu na oświadczeniu wnioskodawcy w sprawie braku dokumentów,
 - 13) pism potwierdzających okres wywieszenia na tablicy ogłoszeń obwieszczeń, ogłoszeń, wykazów, zawiadomień, informacji.
2. Ponadto upoważniam Panią Martę Dorobek do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu Referatu Organizacji, Promocji i Rozwoju.

§ 2.

Upoważniony pracownik ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie do podpisywania pism i zaświadczeń.