

ZARZĄDZENIE Nr 57
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 29 stycznia 2015 roku

w sprawie: upoważnienia pracowników Urzędu Miejskiego do podpisywania pism i zaświadczeń

Na podstawie Załącznika Nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim nadanego Zarządzeniem Nr 319 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 12 lipca 2012 roku zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Upoważniam **Panią Annę Żurawską - Fiałek Głównego specjalistę ds. kadr i obsługi organów gminy** w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) kart zgłoszeń na szkolenie,
 - 2) skierowań do lekarza,
 - 3) zaświadczeń dotyczących zatrudnienia pracownika,
 - 4) informacji o warunkach zatrudnienia,
 - 5) sprawozdań do GUS – podpis elektroniczny
2. Ponadto upoważniam Panią Annę Żurawską - Fiałek do stwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów będących w posiadaniu stanowiska.

§ 2.

Upoważniony pracownik ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie do podpisywania pism.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski