

Zarządzenie Nr 80
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 10 marca 2015 roku

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów naboru kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański na rok szkolny 2015/2016

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014. poz. 7), art. 20b pkt 1 i 2, art. 20c ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

wprowadza się zasady rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 680 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 11 marca 2014 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski

Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański

I. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do przedszkola prowadzonego przez Gminę Nowy Dwór Gdański przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola, dysponując wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Według orzeczenia organizacyjnego ilość miejsc w przedszkolu jest ograniczona.
5. Rekrutacja dzieci do przedszkola na rok szkolny 2015/2016 odbywa się od 16 marca 2015 r. do 15 kwietnia 2015 r.
6. Do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów w pierwszej kolejności zamieszkałych na obszarze gminy Nowy Dwór Gdański. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w gminnych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
7. Rekrutacja nie dotyczy dzieci przyjętych w poprzednim roku do przedszkola. Rodzice dzieci przyjętych do danego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego składają corocznie na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tych placówkach, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
8. Pierwszeństwo w naborze na rok szkolny 2015/2016 mają kandydaci 5-letni urodzeni w 2010 roku podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. W drugiej kolejności do przedszkola przyjmowani są kandydaci 4-letni urodzeni w 2011 r., mający prawo do edukacji przedszkolnej.
10. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
11. Kryteria, o których mowa w pkt 10, mają jednakową wartość – 10 pkt.
12. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w I etapie postępowania rekrutacyjnego (lub też gdy nadal są wolne miejsca), w II etapie są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kandydat objęty opieką Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub nadzorem kuratorskim – pkt 5;
 - b) kandydat posiadający wskazanie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie uczęszczania do przedszkola – pkt 5;
 - c) kandydat obojga rodziców pracujących - pkt 4.

- d) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego został złożony wniosek – pkt 3;
- e) rodzeństwo bliźniacze – pkt 2.

13. Rodzic pragnący skorzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji w etapie rekrutacji zasadniczej jest zobowiązany potwierdzić fakt spełniania kryteriów, z których chce korzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów, opisanych w niniejszym Regulaminie.

II. Sposoby dokumentowania informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

1. Sposób dokumentowania informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” jest następujący:
 - a) dla potwierdzenia faktu posiadania trojga lub więcej dzieci poniżej 14. roku życia należy złożyć oświadczenie,
 - b) dla „kandydata, wobec którego orzeczono niepełnosprawność” potwierdzeniem jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
 - c) dla „kandydata jednego z rodziców lub obojga rodziców, lub rodzeństwa wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
 - orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) dla „kandydata matki lub ojca samotnie je wychowującego” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzającego aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
 - wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
 - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

Uwaga!

Pod pojęciem rodzica samotnie wychowującego dziecko należy rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

- e) dla „kandydata objętego pieczą zastępczą” potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72, ust. 7 ustawy o pomocy społecznej;

- f) dla „kandydata zamieszkałego na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański uczęszczającego już do danego przedszkola” potwierdzeniem jest złożenie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego;
 - g) dla „kandydata, którego starsze rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego został złożony wniosek” jest oświadczenie złożone przez rodzica w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
 - h) dla „kandydata urodzonego w 2011 r.” - jest oświadczenie o dacie urodzenia kandydata, złożone przez rodzica w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”;
 - i) dla „kandydata obojga rodziców pracujących” - zaświadczenia z zakładu pracy;
 - j) dla „kandydata objętego opieką Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub nadzorem kuratorskim” potwierdzeniem jest oświadczenie złożone przez rodzica w „karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola” lub orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora;
 - k) dla „kandydata posiadającego wskazanie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie uczęszczania do przedszkola” potwierdzeniem jest orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola” rodzic dołącza kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem. Na życzenie dyrektora przedszkola rodzic jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginał określonego dokumentu.
3. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów, potwierdzających fakt spełniania danego kryterium, będzie ono traktowane jako niespełnione.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełniania kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzje podejmuje Komisja Rekrutacyjnej.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michałski