

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Nowy Dwór Gdański do projektu pod nazwą „AFLATOUN – znaczy zmiana dla mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 15 pkt 4, 5, 6 i art. 17 ust.1 pkt 1, 2, 16a i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Gmina Nowy Dwór Gdański przystępuje do realizacji projektu pod nazwą „AFLATOUN– znaczy zmiana dla mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański”

2. Projekt będzie realizowany od września 2015 roku do października 2018 roku.

3. Realizacja projektu nastąpi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa.

**§ 2.** Projekt będzie realizowany przez Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego poprzez udzielenie przez niego pełnomocnictwa Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim zawierającego umocowanie do realizacji w imieniu Gminy programu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

Gmina Nowy Dwór Gdański przystępuje do realizacji projektu pod nazwą „Aflatoun – czyli zmiana dla mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Poddziałanie 6.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.2. Aktywizacja społeczno – zawodowa, w okresie od września 2015 roku do października 2018 roku.

Projekt będzie realizowany przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Dworze Gdańskim (wdrożenie Programu Aktywizacja i Integracja, PAI) oraz Stowarzyszeniem dla Europy (w obszarze ekonomii społecznej).

W projekcie będą uczestniczyć osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno – zawodowej.

Wsparciem zostanie objętych 126 osób, będących klientami pomocy społecznej. W latach 2015-2016 – 42 osoby, w roku 2017 – 42 osoby oraz w roku 2018 – 42 osoby.

Jednym z działań wykorzystującym „Dobre praktyki EFS” będzie zastosowanie założeń projektu innowacyjnego „Wybierz przyszłość – innowacyjne narzędzia wspomagające pracę socjalną”, który w 2008 roku, spośród 290 projektów z głoszonych z Europy, otrzymał najwyższe oceny ekspertów.

W ramach planowanych działań zostaną zastosowane usługi aktywnej integracji, instrumenty aktywizacji zawodowej, Program Aktywizacja i Integracja (PAI), działania w obszarze ekonomii społecznej związane z realizacją programu „Aflatoun”.

W projekcie uwzględniono jako wkład własny organizację prac społecznie użytecznych. Prace społecznie użyteczne wykonywane będą przez 20 osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, na terenie Miasta i Gminy w wymiarze 40 godzin miesięcznie na osobę przez okres 6 m-cy. Bezrobotnemu przysługuje świadczenie w wysokości ok. 9,00 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych (wysokość świadczenia corocznie podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzednim roku kalendarzowym zwiększony o co najmniej o 20% realnego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim roku kalendarzowym). Planowany koszt realizacji prac społecznie użytecznych w latach 2016-2018 wyniesie - 129.600,00 zł. Z tego koszty obciążające:

- 1) Gminę Nowy Dwór Gdański - 51.840,00 zł.,
- 2) Fundusz Pracy /Powiatowy Urząd Pracy - 77.760,00 zł. (jako refundacja wypłaconych świadczeń).

Wymienione w ramach projektu narzędzia, przyczynią się do zwiększenia zatrudnienia i usamodzielnienia się uczestników projektu, będących klientami pomocy społecznej.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański, działające na podstawie zaświadczenia wydanego przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;

2. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone przez Gminę Nowy Dwór Gdański, tj., w Marzęcinie, Kmiecinie i Nowym Dworze Gdańskim;

3. organie prowadzącym przedszkole niepubliczne - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański, prowadzące przedszkole,

4. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

5. organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór Gdański;

6. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885z późn. zm.);

7. o gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór Gdański;

8. średnioroczna liczba uczniów – obliczona wg wzoru:  $[(X*8 \text{ m-cy}) + (Y*4 \text{ m-ce})]/12 \text{ m-cy}$ , gdzie  $X$  oznacza liczbę uczniów według danych z Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,  $Y$  oznacza liczbę uczniów według danych z Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września roku budżetowego;

9. ponoszone wydatki – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Gminę Nowy Dwór Gdański na przedszkola publiczne wg stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego objętego dotacją;

10. wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański – należy przez to rozumieć wydatki w ramach rozdziału 80104 oraz pozostałych rozdziałów w części dotyczącej przedszkoli;

11. planowane wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki bieżące ujęte w uchwale budżetowej na rok budżetowy;

12. uczeń korzystający z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć ucznia zapisanego do przedszkola niepublicznego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański.

**Rozdział 2.**

**Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. Dotacja z budżetu gminy przysługuje w następującej wysokości:

1. przedszkolom niepublicznym na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych dla przedszkola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

2. przedszkolu niepublicznemu na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej jak na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,

3. przedszkolom niepublicznym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 4.** 1. Do czasu ustalenia kwoty wydatków ponoszonych na jednego ucznia na dany rok budżetowy dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 będzie przekazywana w oparciu o planowane wydatki bieżące oraz dane przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości planowanych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez gminę przedszkolach, ulegają zmianie kwoty dotacji.

**§ 5.** 1. Podstawą obliczania kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2,3 stanowi metryczka subwencji oświatowej ustalona dla gminy w danym roku budżetowym wraz z określonym dla niej wskaźnikiem korygującym, ustalona na podstawie danych przekazanych do Systemu Informacji Oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o kwoty z poprzedniego roku budżetowego.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

**§ 6.** 1. Dotacja przekazywana jest na uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym w danym miesiącu.

2. Zwiększenie dotacji dla przedszkola niepublicznego z tytułu zwiększenia liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju w trakcie roku budżetowego następuje po złożeniu informacji przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne.

3. O wysokości dotacji udzielonej przedszkolu niepublicznemu w danym roku budżetowym oraz o jej zmianach gmina powiadamia organ prowadzący przedszkole niepubliczne na piśmie.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 7.** 1. Gmina udziela dotacji na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne.

2. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zawierający w szczególności: nazwę i adres placówki i organu prowadzącego, typ i rodzaj placówki, datę i numer zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, datę i numer decyzji nadającej uprawnienia placówki, nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja, planowaną liczbę uczniów uczęszczających do placówki w okresie od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia, a także liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

### **Rozdział 4.**

#### **Przekazywanie i rozliczanie dotacji**

**§ 8.** 1. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne w terminie do 5 dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim informację o liczbie uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust.1.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy placówka została wykreślona z ewidencji placówek niepublicznych.

4. Dotacje przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola niepublicznego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne przedkłada sprawozdanie roczne w terminie do 10-go stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis „Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański na rok ...”.

7. W rozliczeniu uwzględnia się dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

8. Organ dotujący do 25-go stycznia następnego roku przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole niepubliczne informację o wysokości dotacji za rok budżetowy w oparciu o ponoszone wydatki roku budżetowego na jednego ucznia.

9. Ostateczne rozliczenie dotacji w oparciu o ponoszone wydatki oraz średnioroczną liczbę uczniów następuje do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Zwrot dotacji następuje na zasadach regulowanych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5. Kontrola wykorzystania dotacji**

**§ 9.1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom dotowanym. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje w szczególności:

- a) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym,
- b) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

2. Kontrolę w podmiotach kontrolowanych przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek oraz ich weryfikacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie podmiotu podlegającego kontroli w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumentów w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący mogą przeprowadzać oględziny obiektów, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności oraz wzywać do wyjaśnień.

9. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez osoby prowadzące placówki dotowane, a w szczególności nieudostępnienia dokumentów objętych kontrolą lub odmowy wstępu kontrolującym na teren placówki, gmina nakazuje osobie prowadzącej zaprzestania tych działań w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

11. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nienależne pobranie dotacji, pobranie w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje na zasadach regulowanych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr 266/XXXIII/2009 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 września 2009 roku.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Wojciech Krawczyk**

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Nowy Dwór Gdański osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański niepubliczne przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera3

### *Część A*

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

#### DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa przedszkola

Data i nr zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowy Dwór Gd.

Typ

**ADRES PRZEDSZKOLA**

NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**RACHUNEK BANKOWY PRZEDSZKOLA (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)**

Nazwa rachunku bankowego

Nr rachunku bankowego

**Część B**

**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ-SIERPIEŃ**

**DOTYCZY PRZEDSZKOLA**

<b>OGÓŁEM</b>  .....	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)									
	niewidomi	slabowidzacy	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	niepełnosprawność sprzężona	autyzm, w tym z zespołem Aspergera

**DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

## PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ

### DOTYCZY PRZEDSZKOLA

<b>OGÓŁEM</b>  .....	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)									
	niewidomi	słabowidzący	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	niepełnosprawność sprzężona	autyzm, w tym z zespołem Aspergera

### DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

### *Część C*

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data .....

**Informacja o liczbie uczniów korzystających  
z wychowania przedszkolnego  
w miesiącu ..... roku .....**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Nowy Dwór Gdański osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański niepubliczne przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)  
Termin składania: do 5-tego dnia miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1-go dnia danego miesiąca  
Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera3

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

**DANE O PRZEDSZKOLU**

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Data i nr zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowy Dwór Gd.

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

**ADRES PRZEDSZKOLA**

NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Część B**

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA DOTYCZY PRZEDSZKOLA**

<b>OGÓŁEM</b>  .....	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)									
	niewidomi	slabowidzacy	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	niepełnosprawność sprzężona	autyzm, w tym z zespołem Aspergera

**DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

**Część C**

**OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

<p>Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji</p> <p>Miejscowość, data .....</p>
--

## ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku .....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Nowy Dwór Gdański osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański niepubliczne przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: do dnia 10-go stycznia

Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera3

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

#### SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

#### DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Data i nr zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowy Dwór Gd.

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

ADRES PRZEDSZKOLA

NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**Część B**

1.	<b>Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku</b>	
2.	<b>Wydatki zrealizowane z dotacji w danym roku</b>	

l.p.	Nr dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji		
		Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków w danym roku</b>				

3.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku</b>	
----	--	--

### **Część C**

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data .....

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności zmiany podstawy obliczenia dotacji oraz liczne interpretacje i wyroki sądowe w zakresie udzielania dotacji przedszkolom niepublicznym, występuje konieczność zmiany dotychczasowej uchwały.

Uwzględniając powyższy stan prawny podjęci niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie: Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy  
Nowy Dwór Gdański.**

Na podstawie art. 41 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 1286) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wraz z preliminarzem wydatków na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański obowiązujący do końca 2016 roku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia.....2015 r.

<b>LP</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Kwota</b>
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu	Prowadzenie systematycznej i komplementarnej działalności w formie kierowania na obowiązkowe leczenie	3 000,00
II	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej, psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu	1. Prowadzenie konsultacji w punkcie konsultacyjnym "Arka"	2 500,00
		2. Podnoszenie kompetencji zawodowych osób zajmujących się działaniami związanymi z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych (szkolenia)	3 000,00
		3. Prowadzenie terapii uzależnień.	12 000,00
III	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą.	1. Prowadzenie świetlic profilaktycznych.	50 000,00
		2. Wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	5 000,00
		3. Wigilia dla dzieci	4 000,00
		4. Turnus terapeutyczny w Wygoninie	7 500,00
		5. Zorganizowanie turnusu profilaktycznego w okresie wakacji	60 000,00
		6. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży podczas wakacji (sołectwa, stowarzyszenia, szkoły, Żuławski Ośrodek Kultury, Biblioteka Publiczna i jej Filie.	60 000,00

IV	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	1. Przeprowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	6 000,00
		2. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć profilaktyczno-sportowych i edukacyjnych oraz imprez profilaktyczno-zdrowotnych i artystycznych.	50 000,00
		3. Utworzenie i modernizacja miejsc rekreacyjno-wypoczynkowych.	22 000,00
		4. Ogólnopolski program profilaktyczno-edukacyjny "Zachowaj trzeźwy umysł".	2 500,00
V	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Zakup profesjonalnej literatury oraz materiałów profilaktycznych i dostarczanie zainteresowanym osobom i instytucjom	2 500,00
		2. Działalność "Klubu Abstynenta"	5 000,00
VI	Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.	Kontrole punktów sprzedaży alkoholu.	

VII	Koordynowanie gminnej polityki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.	1.Systematyczne spotkania GKRPA, koordnujące zadania i nadzorowanie ich realizacji. 2.Ustala się wynagrodzenie dla członków GKRPA za udział w posiedzeniach i pracach w terenie (bez względu na czas trwania prac/posiedzeń) : - dla przewodniczącego komisji wynagrodzenie w wysokości 13% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Prezesa RM. - dla zastępcy przewodniczącego oraz przewodniczących zespołów problemowych oraz członków komisji wynagrodzenie w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Prezesa RM.	15 000,00
VIII	koordynowanie gminnej polityki w zakresie przeciwdziałania narkomanii	1.Profilaktyka w szkołach (warsztaty profilaktyczno-wychowawcze dla młodzieży). 2.Profilaktyka rodziców. 3.Zorganizowanie festynu profilaktycznego. 4. Szkolenia Zespołu Wdrożeniowego oraz innych osób zajmujących się przeciwdziałaniem narkomanii. 5.Systematyczne spotkania Zespołu Wdrożeniowego,monitoring i nadzór nad prawidłową realizacją GPPN.Ustala się wynagrodzenie dla członków Zespołu Wdrożeniowego Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za udział w posiedzeniach i pracach w terenie (bez względu na czas trwania prac/posiedzeń): a/ dla przewodniczącego zespołu wynagrodzenie w wysokości 13% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez RM. b/ dla członków zespołu wynagrodzenie w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Prezesa RM.	20 000,00

330 000,00

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania te obejmują:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

Środki finansowe na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pobieranych corocznie przez gminę.

Zgodnie z Art. 18<sup>2</sup> ww. ustawy cytuję „Art. 18<sup>2</sup> Dochody z opłat za zezwolenia wydane na podstawie art. 18 lub art. 18<sup>1</sup> oraz dochody z opłat określonych w art. 11<sup>1</sup> wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczane na inne cele”.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

**§ 2. 1** Regulamin Konsultacji Społecznych Gminy Nowy Dwór Gdański, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański w sprawach dla niej ważnych i pozostających w jej kompetencji.

2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

**§ 3.** Celem konsultacji jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Nowy Dwór Gdański uczestnictwa w decydowaniu o ważnych dla niej sprawach, poprzez informowanie zainteresowanych mieszkańców o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć.

**§ 4.** Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający ich uczestnikom zapoznanie się z przedsięwzięciem będącym przedmiotem konsultacji i konsekwencjami jego realizacji oraz wzięcie udziału w procesie konsultacji.

**§ 5.** Zaleca się prowadzenie konsultacji na możliwie najwcześniejszym etapie danego przedsięwzięcia.

**§ 6.** Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego może poddać konsultacjom ważne dla Gminy Nowy Dwór Gdański przedsięwzięcia z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
- 2) Grupy co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
- 3) Grupy co najmniej 500 mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański, uprawnionych do udziału w konsultacjach.
- 4) Co najmniej 3 organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.

**§ 7. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) propozycję terminu konsultacji;
- 5) propozycję form konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański, o którym mowa w § 6 pkt. 3, powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adresu do korespondencji;
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis, a także – w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.

4. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański, koszt konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

5. W przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, a w przypadku o którym mowa w ust 5, w terminie 30 dni od uzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych.

**§ 8.** 1. Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

2. zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim lub jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 11, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) treść informacji o ogłoszeniu konsultacji, o której mowa w § 12 ust. 3.

**§ 9.** 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) spotkania z mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) warsztatów dla mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań; z warsztatów sporządza się protokół zawierający zgłoszone opinie i propozycje;
- 3) zbierania opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

**§ 10.** 1. Konsultacje przedsięwzięć wymagających specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

2. Eksperti mogą być zapraszani w szczególności do:

- 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i ocenę zgłoszonych opinii i propozycji;
- 2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia bądź przedstawienia rozwiązań jego dotyczących;
- 3) sporządzenia opinii lub ekspertyzy z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

**§ 11.** Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

**§ 12.** 1. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną, w szczególności na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, portalach społecznościowych, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Dwór Gdański oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

2. Informacja o ogłoszeniu konsultacji, zwana dalej informacją, powinna zawierać cel i przedmiot konsultacji, termin konsultacji, zasięg i formy konsultacji oraz uzasadnienie, a w przypadku, którym mowa w § 11, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego powierzył przeprowadzenie konsultacji.

3. Informacja publikowana jest co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach informacja może być publikowana co najmniej 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

**§ 13.** Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim umieszcza informacje:

- 1) zarządzenie Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego o przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) informacje wraz z dokumentacją o poszczególnych konsultacjach;

**§ 14.** 1. Raport z konsultacji, zawierający ich przebieg i wyniki, podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, portalach społecznościowych, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Dwór Gdański nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji winny w szczególności uwzględniać analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i propozycji, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 15.** Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego i mają charakter opiniodawczy.

**§ 16.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański biorących w nich udział.

**§ 17.** Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) Ogólny –dotyczący przedsięwzięć istotnych dla wszystkich mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański
- 2) Lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru w granicach Gminy Nowy Dwór Gdański

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 19.** Traci moc Uchwała NR 216/XXI/2005 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta i gminy Nowy Dwór Gdański

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **Uzasadnienie**

Niezbędne jest umożliwienie współuczestnictwa mieszkańcom gminy w sprawach dla niej ważnych i istotnych. Określenie trybu i zasad prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Nowy Dwór Gdański, leżące w kompetencjach Rady Miejskiej, umożliwi późniejsze, każdorazowe zasięgnięcie opinii osób zaangażowanych w losy lokalnej społeczności. Zaproponowane w uchwale formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do informacji umożliwią pozyskiwanie opinii mieszkańców w licznej tematyce.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkaso oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 849 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 465), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613), Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

**§ 2.** Inkasentami uprawnionymi do pobierania wymienianych w § 1 podatków są sołtysi na terenie sołectwa tj.:

- 1) Krystyna Tokarska – na terenie sołectwa Gozdawa,
- 2) Joanna Koprowska – na terenie sołectwa Jazowa,
- 3) Pelagia Rusinowicz – na terenie sołectwa Kępiny Małe,
- 4) Mirosław Noga – na terenie sołectwa Kępki,
- 5) Marcin Głowacki – na terenie sołectwa Kmiecin
- 6) Danuta Hojarska – na terenie sołectwa Lubieszewo
- 7) Ryszard Łabędzki – na terenie sołectwa Marynowy,
- 8) Igor Werbowski – na terenie sołectwa Marzęcino,
- 9) Tomasz Dolecki – na terenie sołectwa Myszewko,
- 10) Stanisław Kozłowski – na terenie sołectwa Orliniec,
- 11) Jan Jakubowski – na terenie sołectwa Orłowo,
- 12) Leszek Okrój – na terenie sołectwa Powalina,
- 13) Adam Zwolicki – na terenie sołectwa Rakowiska,
- 14) Elżbieta Jarocka – na terenie sołectwa Rakowo,
- 15) Dominik Gruda – na terenie sołectwa Rychnowo Żuławskie,
- 16) Mirosław Stokowski – na terenie sołectwa Solnica,
- 17) Sławomir Jaroszkina – na terenie sołectwa Starocin,
- 18) Elżbieta Rohde – na terenie sołectwa Stawiec,
- 19) Andrzej Jurgiel – na terenie sołectwa Stobna,
- 20) Henryk Zelant – na terenie sołectwa Tuja,
- 21) Adam Boszke – na terenie sołectwa Wierciny,
- 22) Jarosław Sprengel – na terenie sołectwa Żelichowo,
- 23) Leszek Wiśniewski – na terenie sołectwa Gozdawa Osada,
- 24) Mirosław Wójcik – na terenie sołectwa Wężowiec,
- 25) Marek Kozłowski – na terenie sołectwa Różewo.

**§ 3.** 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do kasy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim pobranych podatków.

**§ 4.** Inkasent pobierający podatek rolny, leśny i od nieruchomości, odprowadza go w terminie 3 dni, od dnia w którym, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

**§ 5.** Inkasent pobierający podatek rolny, leśny i od nieruchomości, po upływie ustawowych terminów płatności podatków, odprowadza go w terminie 3 dni, od dnia w którym pobrano podatek.

**§ 6.** Wynagrodzenie za inkaso będzie wypłacane do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypada termin płatności raty podatku a w przypadku przewidzianym w § 5 do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypada najbliższy termin płatności raty podatku.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 8.** Traci moc :

- 1) Uchwała Nr 192/XIX/2004 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkaso oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.
- 2) Uchwała Nr 236/XXIX/2009 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 kwietnia 2009 roku w zmieniająca w sprawie: poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkaso oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z przepisami ustaw o podatku rolnym, podatku leśnym oraz o podatkach i opłatach lokalnych Rada Gminy może zarządzić pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczać inkasentów i określić wysokości wynagrodzenia za inkaso ( art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym; art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym; art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych).

Rada gminy w podjętej uchwale ma obowiązek, oprócz wprowadzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, do wyraźnego wskazania osoby inkasenta, przedstawiając indywidualizujące cechy ( np. obszar działania), w sposób tak precyzyjny, aby nie budziły wątpliwości, na kogo obowiązek pobierania należności w drodze inkasa został nałożony. Na podstawie wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego ( sygn. FSK 1526/06 ) wskazanie osoby inkasenta musi mieć charakter personalny, co oznacza, że rada gminy w uchwale musi podać imię i nazwisko inkasenta pobierającego podatki. Ponadto w związku z tegorocznymi wyborami sołeckimi i zmianą sołtysów konieczne jest dokonanie zmiany w obowiązujących uchwałach.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie: ustanowienia pomnika przyrody**

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.627 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo: wierzbę białą *Salix alba* o nazwie "Biała Dama", o obwodzie pnia 569 cm, zlokalizowane na działce nr 483/6 stanowiącej własność Gminy Nowy Dwór Gdański, położonej przy ul. Kopernika w Nowym Dworze Gdańskim.

2. Szczegółowe dane drzewa zawiera Karta inwentaryzacyjna pomnika, stanowiąca załącznik do uchwały.

3. Organem sprawującym nadzór dla pomnika przyrody określonego w ust. 1 pozostaje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

**§ 2.** Szczególnymi celami ochrony wyżej wymienionego drzewa są:

1. utrzymanie we właściwym stanie tworu przyrody,
2. ochrona zieleni w mieście,
3. kształtowanie właściwych postaw człowieka wobec przyrody.

**§ 3.** W odniesieniu do ustanowionego pomnika przyrody wprowadza się zakazy:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania drzewa,
2. uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby wokół drzewa,
3. umieszczania na drzewie tablic reklamowych.

**§ 4.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia.....2015 r.

**Karta inwentaryzacyjna pomnika przyrody ożywionej**

**Wierzba biała *Salix alba***

**Nazwa: Biała Dama**

**Numer pomnika przyrody ożywionej: 1/2015**



**Karta inwentaryzacyjna pomnika przyrody ożywionej**

**Wierzba biała *Salix alba***

**Nazwa: Biała Dama**

**Numer pomnika przyrody ożywionej: 1/2015**

Właściciel gruntu		Adres	
<b>Gmina Nowy Dwór Gdański</b>		<b>ul. Ernesta Wejhera 3 82-100 Nowy Dwór Gdański</b>	
<b>Lokalizacja pomnika</b>			
Miejscowość	Gmina	Powiat	Województwo
<b>Nowy Dwór Gdański</b>	<b>Nowy Dwór Gdański</b>	<b>Nowodworski</b>	<b>Pomorskie</b>
Arkusze mapy	Nr działki	Powierzchnia w ha	Wg stanu na dzień
<b>1</b>	<b>483/6</b>	<b>0,0107</b>	<b>28.08.2015 r.</b>
Wiek drzewa	Obwód pnia w pierśnicy	Wysokość	średnica korony
<b>około 200 lat</b>	<b>569 cm</b>	<b>22,5 m</b>	<b>22 m</b>
<b>Charakterystyka pnia</b>			
Wysokość do pierwszych konarów : 236 cm			
Rodzaj pnia : pień prosty, gruby, pochylony pod kątem 50 <sup>0</sup> -60 <sup>0</sup>			

Uszkodzenia : nie stwierdzono	
<b>Charakterystyka korony</b>	
Średnia rozpiętość : 26 m Kształt : regularna Uszkodzenia : posusz w koronie do 5%	
<b>Zdrowotność drzewa w skali Pacyniaka od 1 do 5</b>	
<b>2</b> - drzewo z częściowo obumierającymi cieńszymi gałęziami w wierzchołkowych partiach korony, z obecnością szkodników roślinnych lub zwierzęcych	
<b>Wymagane zabiegi konserwatorskie</b>	
Usunięcie niewielkiego posuszu w koronie	
<b>Uwagi</b>	
Drzewo należy oznaczyć tabliczką z orłem „Pomnik przyrody”, opcjonalnie: tabliczką opisową.	
<b>Zwięzły opis położenia i dojazdu</b>	
Drzewo położone nad brzegiem rzeki Tugi około 240 cm od linii brzegu, na tyłach ulicy Mikołaja Kopernika, na wysokości nieruchomości nr 5. Widoczny od strony parku przy ul Michała Drzymały. Dojazd do miejscowości PKS, samochodem lub rowerem, kierunek na Urząd Miejski przy ul. Ernesta Wejhera 3, około 60 m na południowy zachód od parkingu Urzędu Miejskiego. Przybliżone położenie geograficzne: 54 <sup>o</sup> 12'43.0"N 19 <sup>o</sup> 06'52.3"E	
Data	Sporządziła
28.08.2015 r.	<b>mgr Jolanta Kupiecka</b> – inspektor ds. ochrony środowiska Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

## Uzasadnienie

Wymieniona w projekcie uchwały wierzba biała jest jedyną przedstawicielką tego gatunku wśród pomników przyrody na terenie miasta Nowy Dwór Gdański.

Wierzba osiągnęła duże rozmiary w obwodzie, co świadczy o jej długim wieku. Bardzo dobry stan zdrowotny, regularny pokrój drzewa rokuje nadzieję na jej dalszą długowieczność.

Objęcie tego drzewa ochroną i umieszczenie odpowiedniej tabliczki na drzewie uświadomi społeczeństwu dużą wartość przyrodniczą, krajobrazową i kulturową chronionego obiektu. Ochrona pomnikowa powoduje skuteczniejszą kontrolę nad obiektem i zwiększa możliwości jego pielęgnacji. Ustanowienie wierzby pomnikiem przyrody przyczyni się także do poprawy wizerunku miasta, jako przyjaznego środowiska.

Szczególnymi celami ochrony proponowanego pomnika przyrody są: utrzymanie drzewa we właściwym stanie, zabezpieczenie i promocja zieleni w mieście, kształtowanie prawidłowych postaw człowieka wobec przyrody poprzez informowanie i edukację.

Ochrona przyrody i poszczególnych jej elementów jest ustawowym obowiązkiem m.in. organów administracji publicznej. Organy administracji publicznej są obowiązane dbać o przyrodę, zapewniać warunki prawne, organizacyjne i finansowe dla ochrony przyrody oraz prowadzić działalność edukacyjną, informacyjną i promocyjną w dziedzinie ochrony przyrody. Obowiązki te mogą być realizowane poprzez obejmowanie zasobów i składników przyrody formami ochrony przewidzianymi ustawą o ochronie przyrody, np. przez ustanowienie pomnika przyrody.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. t.j. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) pomnikami przyrody są pojedyncze twory przyrody żywej i nieożywionej lub ich skupiska o szczególnej wartości przyrodniczej, naukowej, kulturowej, historycznej lub krajobrazowej oraz odznaczające się indywidualnymi cechami, wyróżniającymi je wśród innych tworów, okazałych rozmiarów drzewa, krzewy gatunków rodzimych lub obcych, źródła, wodospady, wywierzyska, skałki, jary, głazy narzutowe oraz jaskinie. W oparciu o art. 44 ust. 1 w.w. ustawy rada gminy może wprowadzić ochronę w drodze ustanowienia drzew pomnikami przyrody. W projekcie uchwały, wypełniając wymogi ustawy o ochronie przyrody, podano nazwę obiektu, jego położenie i charakterystykę, sprawującego nadzór, szczególne cele ochrony oraz zakazy dotyczące chronionego obiektu. Projekt uchwały został uzgodniony z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku.

Działając w myśl art. 44 ustawy o ochronie przyrody wnoszę o podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia nowego pomnika przyrody.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 r.**

Na podstawie Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),

**uchwała się, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Roczny program współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć samorząd Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim;
- 6) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 8) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 10) Stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.miastonowydwor.pl](http://www.miastonowydwor.pl)

**Rozdział 2.**  
**Cele i zasady współpracy**

**§ 3.** Celem głównym Roczno programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 4. 1.** Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

**§ 8.** Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 1a ustawy.

**§ 9.** Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 5) promowanie działalności podmiotów będących uczestnikami realizacji Rocznego Programu;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

**§ 10.** Do innych form współpracy zalicza się:

- 1) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale;
- 2) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu**

**§ 11.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Ochrona i promocja zdrowia**”:

- 1) Promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami;
- 2) Edukacja prozdrowotna i proekologiczna;

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 11 wynosi **2.000,00 zł**.

**§ 12.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**”:

- 1) Integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych
- 2) Organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 12 wynosi **3.000,00 zł**.

**§ 13.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**”: aktywizacja osób w wieku emerytalnym, promocja aktywnego i zdrowego trybu życia.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 13 wynosi **15.000,00 zł**.

**§ 14.** 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”:

- 1) Wspieranie wydarzeń kulturalnych mających na celu promocję regionu Żuław;
- 2) Wspieranie projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;

3) Wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Żuław;

4) Wspieranie projektów artystycznych i edukacyjnych wzbogacających życie kulturalne Gminy.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 14 wynosi **35.000,00 zł.**

**§ 15. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:**

1) Organizacja obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży;

2) Wspieranie organizacji imprez sportowych;

3) Uczestnictwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim i wyższym dzieci i młodzieży.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 15 wynosi **55.000,00 zł.**

**§ 16. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:**

1) Podnoszenie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej;

2) Zapobieganie bezdomności zwierząt w szczególności poprzez zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;

3) Ochrona przeciwpowodziowa;

4) Wspieranie dziedzictwa przyrodniczego.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 16 wynosi **6.000,00 zł.**

**§ 17. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Turystyka i krajoznawstwo”:**

1) Wspieranie inicjatyw promujących turystykę w gminie;

2) Organizacja imprez turystycznych;

3) Promocja walorów turystycznych gminy na rynku krajowym i zagranicznym.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 17 wynosi **6.000,00 zł.**

**§ 18. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” :**

1) Współpraca z miastami partnerskimi Nowego Dworu Gdańskiego;

2) Wymiana młodzieży z miastami partnerskimi.

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 18 wynosi **15.000,00 zł.**

**§ 19. 1. Określa się zadanie priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej” :**

1) udział w obchodach świąt i rocznic

2) organizacja spotkań okolicznościowych ukazujących obyczaje i tradycje polskie, z udziałem młodzieży i przedstawicieli innych organizacji,

2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 19 wynosi **3.000,00 zł.**

**§ 20.** Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu w kwocie 140.000,00 zł .

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim na 2016 rok.

## **Rozdział 5.**

### **Okres i sposób realizacji Rocznego Programu**

**§ 21.** Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 22. 1. Roczny Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz Gminy;
- 4) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 6.**

#### **Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

§ 23. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1 wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych im z budżetu;
- 2) udziałem środków własnych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba zadań publicznych realizowanych przez nie z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 5) liczba ofert złożonych przez nie na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczba umów zawartych z nimi na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 8) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez w/w.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim do 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

#### **Rozdział 7.**

#### **Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 24. Projekt Roczno Programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z uchwałą Nr 65/VIII/2011 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 2 września 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 8.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 25. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz.

§ 26. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Urzędu oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Komisja konkursowa składa się maksymalnie z siedmiu członków.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur. Termin zgłoszenia kandydatur podany zostanie każdorazowo na 14 dni przed ogłoszonym terminem konkursu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Burmistrz bądź komisja konkursowa.

**§ 27.** 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz.

2. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański na okres nie krótszy niż 7 dni.

**§ 28.** 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Urzędu wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.

2. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do pisemnego sporządzania opinii oferty.

3. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

## **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

**§ 29.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Wojciech Krawczyk**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok. Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu planowanej współpracy z Gminą w roku 2016 r.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Gminy Nowy Dwór Gdański do stowarzyszenia pod nazwą „Polska Unii Mobilności Aktywnej” z siedzibą w Gdańsku**

Na podstawie art.18 ust. 1 i art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Gmina Nowy Dwór Gdański wyraża wolę przystąpienia do stowarzyszenia pod nazwą „Polska Unii Mobilności Aktywnej” z siedzibą w Gdańsku jako członek zwyczajny.

**§ 2.** Wyznacza się Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego jako delegata Gminy Nowy Dwór Gdański na Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „Polska Unia Mobilności Aktywnej” z siedzibą w Gdańsku

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Wojciech Krawczyk**

## Uzasadnienie

Powołanie Polskiej Unii Mobilności Aktywnej z siedzibą w Gdańsku zostało zainicjowane 30 września 2010 r. podczas Pierwszego Polskiego Kongresu Mobilności Aktywnej zorganizowanego przez Miasto Gdańsk w historycznym budynku Akademii Muzycznej w Gdańsku. W obecności prezydenta Europejskiej Federacji Cyklistów, Ambasadora Królestwa Danii, przedstawicieli rządu polskiego i parlamentu oraz Marszałka Województwa Pomorskiego

Powołanie stowarzyszenia Polska Unia Mobilności Aktywnej realizuje przesłanie Kongresu i podpisanej tam Gdańskiej Karty Mobilności Aktywnej mówiące o podjęciu długofalowej współpracy na rzecz promowania mobilności aktywnej w klimacie wzajemnego zaufania i otwartości – warunku owocnej, partnerskiej współpracy ludzi, organizacji pozarządowych, firm i władz wszystkich szczebli.

Nadrzędnym celem działania Polskiej Unii Mobilności Aktywnej jest wspieranie idei samorządu terytorialnego oraz dążenie do zwiększenia roli aktywnych form zaspokajania potrzeb codziennej mobilności w polskich samorządach, co szczegółowo opisano w statucie stowarzyszenia.

Członkami stowarzyszenia są obecnie m.in. Miasto Gdańsk, Gdynia, Tczew, Pruszcz Gdański, Malbork, Nowy Staw, Gmina Cedry Wielkie, czyli podmioty, których lokalizacja geograficzna oraz dotychczasowa współpraca daje szansę na realizację wspólnych przedsięwzięć z Gminą Nowy Dwór Gdański.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty  
i ustalenia stawki opłaty za pojemnik**

Na podstawie art. 6k ust.1, 2a pkt 4 i ust. 3 oraz art. 6j ust.2 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Metodą ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest opłata od gospodarstwa domowego.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokościach:

- 1) w przypadku gospodarstw domowych, zamieszkałych przez 1 bądź 2 osoby – w wysokości **20 zł** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego,
- 2) w przypadku gospodarstw domowych, zamieszkałych przez 3 i więcej osób – w wysokości **37 zł** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

3. Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości **60 zł** miesięcznie od jednego gospodarstwa domowego.

**§ 2.** Ustala się sposób obliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jako sumę opłat: za gospodarstwo domowe zgodnie z §1 oraz opłaty stanowiącej iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami powstałymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności.

**§ 3. 1.** Ustala się następujące stawki opłaty za pojemnik:

a) w przypadku odpadów komunalnych selektywnie zebranych:

- 1) o pojemności 120 l - w wysokości **21 zł**
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości **40 zł**
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości **176 zł**
- 4) w przypadku większych pojemników ustala się stawkę – w wysokości **160 zł/m<sup>3</sup>**

b) w przypadku odpadów komunalnych zebranych nieselektywnie:

- 1) o pojemności 120 l - w wysokości **35 zł**
- 2) o pojemności 240 l – w wysokości **68 zł**
- 3) o pojemności 1100 l – w wysokości **300 zł**
- 4) w przypadku większych pojemników ustala się stawkę – w wysokości **280 zł/m<sup>3</sup>**

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr 28/IV/2015 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty i ustalenia stawki opłaty za pojemnik.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

## Uzasadnienie

W myśl art.6r ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz.1399 z późn.zm.) opłata za gospodarowanie odpadami stanowi dochód gminy. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obsługi administracyjnej tego systemu,
- edukacji ekologicznej,
- wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki do zbierania odpadów,
- usunięcia dzikich wysypisk.

Zgodnie z art.6k ust.3 powyższej ustawy rada gminy określi wyższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane.

Po analizie działania systemu gospodarowania odpadami, wzrostu kosztów z nim związanych (głównie za odbiór, transport i utylizację odpadów) oraz wpływów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi konieczne staje się podwyższenie stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów kwotę opłaty podwyższono z 19 zł na 20 zł dla gospodarstw 1 i 2 osobowych, oraz z 33 zł na 37 zł dla gospodarstw 3 i więcej osobowych. W przypadku prowadzenia nieselektywnej zbiórki odpadów kwotę podwyższono z 55 zł na 60 zł.

Jednocześnie konieczne stało się podniesienie stawek opłat w przypadku opłat za pojemnik, wnoszonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w obrębie nieruchomości zamieszkałej objętej systemem (średnio o około 2 zł za pojemnik).

Zastosowanie wyższych stawek opłat spowoduje samofinansowanie się systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**zmieniająca w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.**

Na podstawie art 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2015roku, poz. 1286 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 347/XLIV/2014 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 23 października 2014 roku wprowadza się następujące zmiany:

**W zadaniu IV:**

- w pkt. 1 – w rubryce „kwota” skreśla się określenie „8.000,00” i w to miejsce wpisuje się kwotę „9.230,00”
- dopisuje się pkt. 4 w brzmieniu:

„4. Przygotowanie sali kinowej do realizacji programów profilaktycznych”, w rubryce „kwota” wpisuje się „50.000,00”,

**W zadaniu V:**

- w pkt.2 w rubryce „kwota” skreśla się określenie „5.000,00” i w to miejsce wpisuje się „3.770,00”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

W roku bieżącym z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych gmina uzyskała dodatkowo 50.000,00, które proponuje się przeznaczyć na przygotowanie sali kinowej do realizacji programów profilaktycznych.

Wysokość środków na realizację zadania IV pkt. 1 „Przeprowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży” wynosi 8.000,00.

Wysokość środków na realizację zadania V pkt.2 „Działalność Klubu Abstynenta” wynosi 5.000,00.

Proponuje się zmniejszyć środki finansowe przeznaczone na „Działalność Klubu Abstynenta” o kwotę 1.230,00 i przeznaczyć je na rzecz zadania „Przeprowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży”.

Wnosi się o podjęcie uchwały.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie wyboru ławnika do Sądu Okręgowego w Gdańsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 160 §1, art. 163§1 i art. 164 § 1ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j.Dz.U. z 2015 roku poz. 133 z późn. zm.) po zapoznaniu się z opinią Zespołu o zgłoszonych kandydatach na ławników na kadencję 2016-2019 uchwała się, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wybór ławnika do Sądu Okręgowego w Gdańsku na kadencję 2016-2019 w osobie Pana

.....

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej do przesłania listy wybranych ławników wraz z ich danymi Prezesowi Sądu Okręgowego w Gdańsku, najpóźniej do końca października 2015 r.

§ 3. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych ławników sądów powszechnych wybierają rady gmin, których obszar jest objęty właściwością tych sądów. Liczbę ławników wybieranych przez poszczególne rady ustala Kolegium Sądu Okręgowego. Zgodnie z Uchwałą Kolegium Sądu Okręgowego w Gdańsku z 20 maja 2015 roku Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim powinna wybrać na kadencję 2016-2019 3 ławników do Sądu Okręgowego w Gdańsku i 2 ławników do Sądu Rejonowego w Malborku.

Jednak w ustawowym terminie wpłynęła tylko jedna kandydatura na ławnika do Sądu Okręgowego zgłoszona przez Prezesa tego Sądu.