

Zarządzenie Nr 285
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) w związku z art.10 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn.zm.) oraz § 6 statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim uchwalonym Uchwałą Nr 162/XVII/2004 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 30 września 2004r.,

zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 455 z dnia 7 maja 2009 r., Nr 435 z dnia 21 grudnia 2012 r. oraz Nr 480 z dnia 27 marca 2013r. Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie :

1. Kierownik kieruje pracą Ośrodka przy pomocy pracowników socjalno-terenowych, asystenta rodziny, pracowników świadczeń, głównego księgowego, pracowników księgowości, kasjera, pracownika ds. osobowych i sekretarsko-kancelaryjnych, radcy prawnego, pracowników ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, pielęgniarki neuropsychiatrycznej i opiekunek nad chorym w domu.
2. Wykonując wyznaczone przez Kierownika zadania pracownicy socjalni- terenowi pracujący w rejonach opiekuńczych , asystent rodziny, pracownicy świadczeń, główny księgowy, pracownicy księgowości, kasjer, pracownik ds. osobowych i sekretarsko-kancelaryjnych, pracownicy ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, pielęgniarka oraz opiekun nad chorym w domu zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Ośrodka i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz realizują zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Zespół interdyscyplinarny składający się z grupy specjalistów w ramach podejmowanej współpracy realizuje cel w postaci udzielenia pomocy osobom lub całym rodzinom znajdującym się w kryzysie i dotkniętym problemem przemocy. Działania te skierowane są na rozwiązanie konkretnego problemu. Celem głównym zespołu interdyscyplinarnego jest efektywna współpraca instytucji i organizacji na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy w rodzinie
4. Szczegółowe zadania pracowników określają §18-35 ”

2. §10 otrzymuje brzmienie:

„ W skład Ośrodka wchodzi stanowiska:

1. Kierownik	-1
2. Zastępca Kierownika	-1
3. Główny Księgowy	-1
4. Referent ds. księgowości	-1
5. Kasjer	-1
6. Pracownik socjalny	-8
7. Pielęgniarka	-1
8. Pracownik ds. świadczeń, usług i rozliczeń	-2
9. Pracownik ds. osobowych i sekretarsko-kancelaryjnych	-1
10. Radca prawny	umowa zlecenie
11. Robotnik gospodarczy	-1/2
12. Kierowca	-1
13. Pracownik świadczeń rodzinnych	-4
14. Opiekunka nad chorym osób zatrudnionych na umowę zlecenie	-16 (w tym 6
15. Pracownik ds. funduszu alimentacyjnego	-1
16. Asystent rodziny	-2”

3. § 33 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej realizowanych zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej należy:

1. wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
2. zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej
3. dobro rodziny- praca z rodziną
4. pomoc w opiece w wychowywaniu dziecka
5. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych
6. analiza sytuacji
7. współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi osobami na rzecz dziecka i rodziny
8. współpraca z rodzinami wspierającymi.”

4. § 34 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej realizowanych zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy:

1. zwiększanie skuteczności przeciwdziałania przemocy rodzinie,
2. zmniejszenie skali tego zjawiska w Gminie,
3. działania profilaktyczne przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
4. dostępność i skuteczność ochrony i wsparcie osób dotkniętych przemocą,
5. zwiększenie kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

6. poszerzenie wiedzy na temat zjawisk przemocy w rodzinie,
7. diagnoza i monitorowanie zjawisk przemocy w rodzinie,
8. działania edukacyjne.”

5.§35 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

1. prowadzenie Niebieskiej Karty,
2. monitorowanie Niebieskiej Karty,
3. okresowa ocena pracy zespołu,
4. sprawozdanie roczne z pracy zespołu,
5. powoływanie grup roboczych,
6. diagnoza problemu przemocy w rodzinie,
7. inicjowanie działań dla osób stosujących przemoc,
8. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą.”

6. §36 otrzymuje brzmienie:

„Dla oznaczenia na stanowiskach należy używać następujących symboli:

- | | |
|--|------|
| 1. Kierownik | -K |
| 2. Zastępca Kierownika | -Zk |
| 3. Główny Księgowy | -Fn |
| 4. Kasjer | -Fn1 |
| 5. Pracownicy księgowości | -Fn2 |
| 6. Stanowisko ds. osobowych i sekretarsko-kancelaryjnych | -Or |
| 7. Stanowisko ds. świadczeń, usług i rozliczeń | -Sn |
| 8. Pracownik socjalny terenowy | -Sr |
| 9. Radca prawny | -RP |
| 10. Pracownik świadczeń rodzinnych | -SR |
| 11. Pielęgniarka neuropsychiatryczna | -Pn |
| 12. Robotnik gospodarczy | -Rg |
| 13. Kierowca | -k |
| 14. Pracownik ds. funduszu alimentacyjnego | -Fa |
| 15. Asystent rodziny | -Ar |
| 16. Zespół interdyscyplinarny | -ZI” |

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Janek Michalski