

ZARZĄDZENIE Nr 293
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 01 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 3.2.1. „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

Na podstawie rozdz. V pkt 2 Regulaminu otwartego naboru partnerów, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 284 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 24 listopada 2015 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 3.2.1. „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w składzie:

- a) Iwona Kąsek – Przewodniczący Komisji
- b) Beata Rembowska – Sekretarz Komisji
- c) Dorota Studzińska – Członek Komisji

2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Konkursowej, stanowiącego załączniki nr 1 do zarządzenia.

3. Wyniki pracy, w formie pisemnej, Komisja przedkłada Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski



REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu dokonanie oceny ofert i zarekomendowanie Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego wyboru partnera/partnerów do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, składa się z 3 osób.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na posiedzeniach inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej muszą uczestniczyć co najmniej 2 osoby. Brak wskazanej liczby osób na posiedzeniach Komisji Konkursowej powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji.
6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez Sekretarza Komisji.
7. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o udział w projekcie.
8. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie Karty Oceny Ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Burmistrz może odwołać Członka Komisji w uzasadnionych przypadkach, obejmujących w szczególności:
 - a) naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) zaistnienie innych okoliczności, uniemożliwiających dalszy udział Członka w pracach Komisji.

§ 3.

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami Komisji,
 - b) nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem naboru partnera, umożliwiający jego zakończenie w możliwie najkrótszym terminie,
 - c) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń Komisji,
 - d) prowadzenie posiedzeń Komisji.

§ 4.

1. Sekretarza Komisji prowadzi obsługę techniczno-organizacyjną i sekretarską Komisji, a w szczególności:
 - a) organizuje – w uzgodnieniu z Przewodniczącym – posiedzenia Komisji,
 - a) prowadzi protokoły prac komisji oraz nadzoruje ich prawidłowe przechowywanie,



- b) przedkłada Burmistrzowi do zatwierdzenia, dokumenty związane z wyborem partnera,
- c) informuje oferentów o wynikach konkursu oraz publikuje w sposób przewidziany w Regulaminie otwartego naboru partnerów wszelkie ogłoszenia, informacje związane z naborem.

§ 5.

1. Członek Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków Członka Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji,
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego w zakresie dotyczącym prac Komisji,
 - c) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających bądź utrudniających wykonywanie obowiązków Członka Komisji,
 - d) zgłaszanie Przewodniczącemu zastrzeżeń i wątpliwości dotyczących pracy Komisji.

§ 6.

1. Po otwarciu ofert, w toku ich badania i oceny, Komisja dokonuje czynności przewidzianych przepisami Regulaminu otwartego naboru partnerów oraz przedstawia do rekomendacji Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego stanowisko Komisji dotyczące wyboru partnera.
2. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w Regulaminie otwartego naboru partnera.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami.
4. Ostateczną decyzję wyboru partnera podejmuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego na podstawie propozycji przedstawionej przez Komisję Konkursową.
5. Po podjęciu decyzji przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w zakresie wyboru partnera sporządzona zostanie umowa partnerska.



KARTA OCENY

Oferta współpracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2. Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej.

Instytucja przyjmująca Ofertę: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim

Data wpływu oferty:

Numer kancelaryjny oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny:

Deklaracja poufności i bezstronności

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie Oferty oraz, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia bezstronności w trakcie przeprowadzania oceny.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis oceniającego

Część I. Wymagania formalne

1. Czy oferta została złożona we wskazanym terminie?

Tak Nie

*Oferta nie podlega dalszej ocenie

2. Czy oferta została złożona zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego?

Tak Nie

*Oferta nie podlega dalszej ocenie

3. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?

Tak Nie

*Oferta nie podlega dalszej ocenie

4. Czy oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?



Tak Nie

*Oferta nie podlega dalszej ocenie

5. Czy wymagane dokumenty złożono w sposób poprawny?

Tak Nie

*Oferta nie podlega dalszej ocenie

Część II Wymagania merytoryczne

Kryterium 1

Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

0 pkt – brak zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

1 pkt – 10 pkt ocenie podlega stopień zgodności potencjalnego partnera z celami partnerstwa

Liczba przyznanych punktów:	
Uzasadnienie:	

Kryterium 2

Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

0 pkt – brak wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

1 pkt – 10 pkt ocenie podlega wysokość oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

Liczba przyznanych punktów	
Uzasadnienie:	

Kryterium 3



Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

0 pkt – brak doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

1 pkt – 10 pkt stopień posiadanego doświadczenia potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze

Liczba przyznanych punktów	
Uzasadnienie:	

Kryterium 4

Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu w tym wniosku o dofinansowanie (0-5 pkt)

Liczba przyznanych punktów	
Uzasadnienie:	

Kryterium 5

Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt)

Liczba przyznanych punktów	
Uzasadnienie:	

.....
Podpis oceniającego

