

Zarządzenie Nr 352/2016
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2016 roku

w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do wykonywania czynności w zakresie kwalifikacji wojskowej.

Na podstawie art. 32 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Iwonę Kąsek, zatrudnioną na stanowisku Kierownika Referatu Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do wykonywania czynności w zakresie kwalifikacji wojskowej. Czynności wykonywane będą w związku z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie administrowanym przez Wojskową Komendę Uzupełnień w Malborku. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 202 poz. 1566 z 2009 r. z późn. zm.) w sprawie kwalifikacji wojskowej upoważniam do:

- sprawdzania tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- ustalania przyczyn niestawiennictwa się osób i miejsce ich pobytu;
- prowadzenia wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony, w którym ujmuje się osoby, które nie dopełniły obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej w wyznaczonym terminie i miejscu;
- udostępniania dokumentacji kwalifikacji wojskowej osobom upoważnionym i działającym w imieniu Prezesa Rady Ministrów, Ministra Właściwego Do Spraw Wewnętrznych, Ministra Obrony Narodowej, wojewody lub szefa wojewódzkiego sztabu generalnego;
- przekazania właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień imiennego zestawienia osób, które nie stawily się do kwalifikacji wojskowej do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 24 lata życia oraz imiennego zestawienia osób, które już stawaly do kwalifikacji wojskowej, lecz nie zgłosiły się na wezwanie do powiatowej komisji lekarskiej w czasie przeprowadzanej kwalifikacji wojskowej.

§ 2.

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski