

Zarządzenie Nr 357
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
z dnia 2 lutego 2016 roku

w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania pism i zaświadczeń.

Na podstawie Zarządzenia Nr 240 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 29.09.2015 r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Dobrosławę Natalię Fila, zatrudnioną na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim do podpisywania w moim imieniu dokumentów z zakresu:

1. wydawania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
2. potwierdzania za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów osobistych wydawanych przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego,
3. przyjmowania wniosków o wydanie dowodów osobistych i ich realizacja,
4. korespondencji z innymi urzędami, instytucjami z zakresu wydawanych dowodów osobistych,
5. korespondencji w zakresie organizacji jubileuszy urodzin i rocznic zawarcia związku małżeńskiego.

§ 2.

Upoważniony pracownik prowadzący postępowanie w imieniu organu ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie.

§ 3.

1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 195 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie: upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do podpisywania pism i zaświadczeń.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski