

Zarządzenie nr 370
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 23 lutego 2016 roku

w sprawie: ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1286 z późn. zm.)

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego
zarządza, co następuje

§1

Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 147 Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański z dnia 16 czerwca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim

I. Postanowienia ogólne

§1. Regulamin organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim, zwaną dalej „Komisją”.

Regulamin organizacyjny jest ustalany przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego w drodze zarządzenia.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz.1286).
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U z 2012 roku poz. 124 z późn. zm.).
4. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański
5. Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.
6. Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim.

II. Zadania Komisji

§2

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej psychospołecznej i prawnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielanie, rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć

- sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
4. Wspomaganie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałającym narkomanii.
 5. Opiniowanie wniosków na sprzedaż napojów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim.
 6. Przeprowadzanie kontroli w placówkach handlowych i gastronomicznych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie upoważnienia Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.
 7. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
 8. Przygotowywanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych dokumentów związanych z realizacją programu.
 9. Przygotowywanie założeń do otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Dworze Gdańskim.

III. Zasady funkcjonowania Komisji

§3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Sekretarz Komisji
- 4) Członkowie.

2. Komisja powołana została Zarządzeniem Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

3. Do Komisji powołuje się osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§4. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- 1) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracami Komisji i Zespołów,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i prowadzenie obrad,
- 3) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- 4) ustalanie podejmowanych tematów i porządku spotkania,
- 5) współpraca z podmiotami zajmującymi się tematyką uzależnień.
- 6) podpisywanie pism/wniosków przygotowanych przez Zespół ds. leczenia odwykowego:
 - a) skierowań na badanie przez biegłego osoby uzależnionej od alkoholu w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego,
 - b) wniosków wraz z zebraną dokumentacją do Sądu celem orzeczenia wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza Komisji w szczególności należy:

- 1) gromadzenie dokumentacji prowadzonych spraw,
- 2) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
- 3) powiadamianie członków Komisji o tematyce, terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
- 4) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji,
- 5) koordynowanie zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

4. Do zadań członków Komisji w szczególności należy:

- 1) uczestniczenie w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach ogólnych oraz pracach Zespołów,
- 2) udział w innych formach działań Komisji i Zespołów wynikających z prowadzonych zadań.

§ 5. 1. Komisja działa w pełnym składzie lub poprzez Zespoły:

- 1) Zespół ds. leczenia odwykowego,
- 2) Zespół ds. kontroli punktów sprzedaży,
- 3) Zespół ds. zajęć pozalekcyjnych.

2. O przynależności poszczególnych członków Komisji do ww. Zespołów decyduje Komisja w głosowaniu jawnym.

§ 6. 1. Do zadań Zespołu ds. leczenia odwykowego w szczególności należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu przez osobę, która w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
- 2) zapraszanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań nadużywania alkoholu i poddania się leczenia odwykowego,

- 3) kierowanie na badania osób uzależnionych od alkoholu do specjalistów i instytucji pomocowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- 4) kierowanie osób współuzależnionych od alkoholu lub doznających przemocy do specjalistów i instytucji pomocowych,
- 5) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym. Do wniosku dołącza się zebraną dokumentację wraz z opinią biegłego, jeżeli badanie przez biegłego zostało przeprowadzone,
- 6) przygotowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców gminy na temat oferty pomocy dla osób uzależnionych oraz dla członków rodzin z problemem alkoholowym i przemocą,
- 7) gromadzenie dokumentacji prowadzonych spraw,
- 8) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji,
- 9) sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji.

§ 7. 1. Do zadań Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży w szczególności należy:

- 1) przygotowanie planu kontroli punktów sprzedaży alkoholu oraz przekazanie do zatwierdzenia Przewodniczącemu Komisji. Plan kontroli powinien zawierać adresy sklepów i lokali gastronomicznych, które mają być skontrolowane, imię i nazwisko przedsiębiorcy, prowadzącego działalność gospodarczą, rodzaj wydanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, godziny otwarcia lokalu,
- 2) przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży alkoholu na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości lub informacji policji, telefonu interwencyjnego, sygnałów od mieszkańców, sondy ulicznej lub sondy szkolnej,
- 3) przygotowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- 4) pouczanie sprzedawców punktów sprzedaży alkoholu o obowiązku żądania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy alkoholu,
- 5) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji,
- 6) sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji.

§ 8. 1. Do zadań Zespołu ds. zajęć pozalekcyjnych w szczególności należy:

- 1) nadzór nad prawidłowością i skutecznością wykonywania zadań z zakresu profilaktyki w świetlicach profilaktycznych,
- 2) nadzór nad prowadzeniem pozalekcyjnych zajęć profilaktyczno-sportowych i edukacyjnych oraz imprez profilaktyczno-zdrowotnych i artystycznych,
- 3) współorganizacja z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) przygotowywanie i upowszechnianie informacji w zakresie możliwości spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 7) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji,
- 8) sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji.

§ 9. 1. Zespoły, o których mowa w § 6, 7 i 8 wyłaniają spośród siebie Koordynatora Zespołu.

2. Koordynatorzy Zespołów, o których mowa w § 9 ust.1 zobowiązani są do powiadamiania Przewodniczącego Komisji o terminach posiedzenia Zespołu.

§ 10. 1. Posiedzenia Komisji i Zespołów zwoływane są w miarę potrzeb.

2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje decyzje, postanowienia, stanowiska i opinie w trybie głosowania, które zapadają zwykłą większością głosów.

3. Dla ważności podejmowanych przez Komisję postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.

4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

5. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu Komisji i Zespołów podpisaniem listy obecności.

6. Posiedzenia Komisji i Zespołów są protokołowane.

7. Protokoły z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

8. Protokoły z posiedzenia Zespołów podpisują wszyscy członkowie danego Zespołu.

IV. Nadzór nad działalnością Komisji

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

2. Obsługą działalności Komisji zajmuje się Referat Spraw Społecznych.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski