

**Zarządzenie Nr 414A
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 30.03.2016**

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim do prowadzenia wspólnej obsługi finansowo- księgowej w następujących jednostkach organizacyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim
2. Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Nr 135/XV/2016 z dnia 28 stycznia 2016r. oraz Zarządzenia Nr 240 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 29.09.2015r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Nowym Dworze Gdańskim, zarządza następuje:

§1

Upoważniam Panią Annę Pałubicką zatrudnioną na stanowisku Skarbnika Gminy Nowy Dwór Gdański do prowadzenia w moim imieniu wspólnej obsługi następujących jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Dwór Gdański

1. Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Gdańskim
2. Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim

w zakresie:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
3. Dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
 - b) kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§2

Upoważniony pracownik prowadzący postępowanie w imieniu organu ma obowiązek powołania się na udzielone mu upoważnienie.

§3

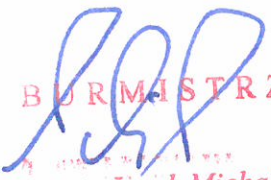
1. Upoważnienie obowiązuje od dnia 01.04.2016r.
2. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
3. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
marcin Jacek Michalski