

Zarządzenie Nr 517
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 26 lipca 2016 roku

w sprawie: ustanowienia regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Nowy Dwór Gdański oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.446), art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz Uchwały Nr 294/XXXIV/2014 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Nowy Dwór Gdański stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zatwierdza się regulamin wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański stanowiący **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Tracą moc: Zarządzenie Nr 495 Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 2 lipca 2009 roku w sprawie procedury obiegu dokumentów i wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację Funduszu Sołeckiego oraz Zarządzenie Nr 506 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 23 lipca 2009 roku zmieniające w sprawie procedury obiegu dokumentów i wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację Funduszu Sołeckiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301) .
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301);
 - 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
 - 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadania wskazane we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
 - 5) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3;
 - 6) Urzędzie Stanu Cywilnego – należy przez to rozumieć Urząd Stanu Cywilnego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Warszawska 28A.

§ 2.

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy dla poszczególnych sołectw dokonuje Referat Budżetu Urzędu Miejskiego na podstawie danych, o których mowa w ustawie w tym danych pozyskiwanych z Urzędu Stanu Cywilnego- ewidencji ludności oraz GUS.
2. Kwota środków, o których mowa w ust. 1 przypadających na dane sołectwo podawana jest w zaokrągleniu do pełnych złotych, w dół.
3. Referat Budżetu przygotowuje informację o wysokości środków przypadających poszczególnym sołectwom w następnym roku budżetowym na podstawie art. 3 ust.1 i 2 ustawy. Wzór informacji dla sołtysa stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz sołecki, Referat Budżetu przesyła sołtysom zawiadomienia o wysokości środków na dany rok oraz zgodnie z art. 3 ust. 5 ustawy przesyła do Wojewody Pomorskiego wniosek o zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu w danym roku budżetowym.
5. Kopię dokumentów, o których mowa § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu Referat Budżetu przekazuje Referatowi Spraw Społecznych.

§ 3.

1. W terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy sołtys składa burmistrzowi wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych informacją, o której mowa w § 2 ust. 2 wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.
3. Wydatki powinny uwzględniać koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej oraz nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
4. Wydatki na przedsięwzięcia nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona zgodnie z § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
5. Suma wydatków każdego zadania winna być zgodna z planowaną wartością całkowitą wniosku oraz terminem realizacji.

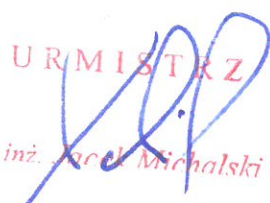
§ 4.

1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.
2. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołectkiego dokonuje Referat Spraw Społecznych. Wzór oceny wniosków stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownik Referatu Spraw Społecznych dokonuje oceny każdego wniosku pod względem formalnym (tj. czy wniosek : złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono wymagane załączniki – uchwałę zebrania wiejskiego, protokół i listę obecności) oraz zasadności ich realizacji biorąc pod uwagę następujące zagadnienia, czy zadania:
 - 1) są zadaniami własnymi gminy,
 - 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Nowy Dwór Gdański,
 - 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień pracownik Referatu Spraw Społecznych informuje telefonicznie sołtysa o potrzebie uzupełnienia wniosku oraz z rozmowy sporządza notatkę służbową.
5. Pracownik Referatu Spraw Społecznych przedstawia wniosek wraz z jego oceną burmistrzowi w czasie umożliwiającym dochowanie przez Burmistrza terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 ustawy.
6. Wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie art. 5 ust. 2-4, zostaje przez Burmistrza odrzucony w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym fakcie sołtysa. Wzór odrzucenia przez Burmistrza wniosku niespełniającego wymogów ustawy stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
7. Odrzucony przez burmistrza wniosek z powodu niespełnienia warunków ustawy art. 5 ust. 2 lub 3, może ponownie zostać uchwalony przez zebranie wiejskie.
8. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku sołtys może podtrzymać wniosek niespełniający warunków, kierując go do Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim za pośrednictwem burmistrza lub w tym terminie przekazać do Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie. Wzór wniosku w sprawie podtrzymania odrzuconego wniosku stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
9. Projekt uchwały w sprawie określonej w pkt 8 przygotowuje pracownik Referatu Spraw Społecznych i przedkłada do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim w przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa i w przypadku wniosku ponownie uchwalonego rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 5 ust. 9 i 10 ustawy.
11. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.
12. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu sołectkiego na dany rok.
13. Do uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu stosuje się przepisy art. 5 ust. 2,3 i 5-11 ustawy. Wzór wniosku sołectwa o zmianę o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Sołtys odpowiada materialnie za powierzone mienie oraz inne składniki majątkowe Gminy Nowy Dwór Gdański nabyte w ramach funduszu sołectkiego. Wzór oświadczenia o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Regulaminu.
2. Wykaz zaakceptowanych do realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Nowy Dwór Gdański na dany rok budżetowy.
3. Realizacją przedsięwzięć w ramach funduszu sołectkiego zajmują się merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski

Informacja dla sołtysa o wysokości środków funduszu sołeckiego

....., dnia lipca r.

Znak:.....

Pan/Pani

.....

Sołtys sołectwa

Na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia r.¹ w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego² informuję, że wysokość środków przypadających sołectwu w ramach funduszu sołeckiego na rok wynosi zł.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie przez Pana/Panią Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego w terminie do 30 września r., wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok wskazana w niniejszej informacji.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosku do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskie

.....

Załącznik: szt. 1

1. Wzór wniosku w sprawie określenia przeznaczenia środków funduszu sołeckiego.

¹Jeżeli podstawą wyodrębnienia funduszu jest uchwała obowiązująca do czasu jej uchylecia, podjęta na podstawie przepisów komentowanej ustawy, to powołujemy ją również w kolejnych latach (aż do czasu, gdy podstawą wyodrębnienia funduszu będzie inna uchwała).

² Jeżeli Rada Miejska dokonała zwiększenia wysokości funduszu w trybie art. 4 ustawy, dodajemy w tym miejscu: i Uchwały Nr Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia r. w sprawie określenia zasad zwiększania środków funduszu sołeckiego. Uchwała o zasadach zwiększenia również ma charakter bezterminowy (obowiązuje do czasu jej uchylecia).

Wzór wniosku sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego (pierwotny)

Sołectwo, dnia września r.

Pan/Pani

.....
Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r. wnoszę o realizację przedsięwzięcia/przedsięwzięć¹ polegającego/-ych na:

1.....
..... w terminie od do – szacowany koszt około zł

Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....
.....

2.....
..... w terminie od do – szacowany koszt około zł

Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....
.....

3.....

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

..... w terminie od do – szacowany
koszt około zł

Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....
.....

4.....
..... w terminie od do – szacowany
koszt około zł

Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....
.....

5.....
..... w terminie od do – szacowany
koszt około zł

Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....
.....

Razem szacowane koszty realizacji wniosku:zł²

.....
(czytelny podpis sołtysa)

Załączniki:

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia r.³, protokół zebrania wiejskiego z dnia,

Lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim w dniu

² Nie więcej niż kwota przypadająca sołectwu na dany rok.

³ Jeżeli wymaga jej – jako odrębnego dokumentu – statut sołectwa. Jeżeli nie – tylko protokół zebrania.

OCENA WNIOSKU – ADNOTACJE URZĘDOWE

Kryteria Oceny	Tak	Nie
Wniosek został złożony w terminie		
Wniosek został podpisany przez osoby uprawnione		
Do wniosku dołączono wymagane załączniki:	x	x
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- listę obecności z zebrania wiejskiego		
Zadania wskazane we wniosku:	x	x
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Nowy Dwór Gdański		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
- są oszacowane koszty zadania		
Wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań		

.....
/podpis pracownika /

2. Akceptacja Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego

Wyrażam / nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku Sołectwa w projekcie budżetu na rok.

.....
/ podpis Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego /

Wzór odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa niespełniającego wymogów ustawy

....., dnia r.

Znak:.....

Pan/Pani

.....

Sóltys sołectwa

Na podstawie art. 5 ust. 5 w zw. z [art. 5 ust. 2; art. 5 ust. 3; art. 5 ust. 4; art. 5 ust. 3 i art. 2 ust. 6]¹ ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) informuję o odrzuceniu wniosku z dnia r. w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przypadających sołectwu na rok, ze względu na

.....
.....
.....

Jednocześnie informuję o możliwości podtrzymania przez Pana/Panią wniosku poprzez skierowanie go, na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, za pośrednictwem Burmistrza, do Rady Miejskiej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji.

Ponadto informuję² o możliwości ponownego zwołania zebrania wiejskiego i uchwalenia prawidłowego wniosku, który powinien być przekazany, za pośrednictwem Burmistrza, Radzie Miejskiej w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, stosownie do art. 5 ust. 7-8 ustawy o funduszu sołeckim. Ponownie uchwalony wniosek powinien być zgodny z przepisami art. 5 ust. 2-3 ustawy o funduszu sołeckim oraz zawierać dokumentację zebrania wiejskiego potwierdzającą jego uchwalenie.

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

.....

¹ Wskazanie właściwej podstawy prawnej odrzucenia wniosku, spośród czterech wymienionych, zależy od wady, jaką jest dotknięty wniosek. Ostatnia z wymienionych podstaw, tj. łącznie art. 5 ust. 3 i art. 2 ust. 6 dotyczy sytuacji, w której zaproponowane we wniosku przedsięwzięcie nie mieści się w katalogu zadań gminy, nie służy poprawie warunków życia mieszkańców lub jest niezgodne ze Strategią Rozwoju Gminy.

² Informacja zawarta w tym akapicie powinna znaleźć się zawsze, za wyjątkiem sytuacji, gdy podstawą odrzucenia wniosku jest złożenie go po terminie 30 września!!! Inaczej mówiąc zamieszczamy ją w przypadku, gdy jako podstawa odrzucenia wniosków wskazany został art. 5 ust. 2, art. 5 ust. 3 lub art. 5 ust. 3 w zw. z art. 2 ust. 6 ustawy.

Wzór wniosku sołtysa w sprawie podtrzymania odrzuconego wniosku

....., dnia r.

Rada Miejska

za pośrednictwem

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego

.....

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) podtrzymuję wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w roku, odrzucony przez Burmistrza z powodu

.....

i zwracam się o rozpatrzenie jego prawidłowości przez Radę Miejską.

Sołtys sołectwa

.....

Załączniki:

1. Wniosek w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego z dnia
2. Uchwała¹ i protokół zebrania wiejskiego z dnia

¹ Jeżeli wymaga jej statut sołectwa.

Wzór wniosku sołectwa o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu

Sołectwo, dnia r.

Pan/Pani

.....

Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dniar. wnoszę o zmianę przedsięwzięć/zmianę zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wr. w ramach funduszu sołeckiego przypadającego sołectwu

Zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przeznaczenia funduszu sołeckiego na rok, wnoszę o uwzględnienie zmian:

1. Z zadania pn.

.....
.....

w kwociezł

na zadania pn.

.....
.....

w kwociezł.

Uzasadnieniem, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....

.....
.....
.....
.....

2. Z zadania pn.

.....
.....

w kwociezł

na zadania pn.

.....
.....

w kwociezł.

Uzasadnieniem, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis sołtysa)

Załączniki:

Uchwała zebrania wiejskiego z dnia r.¹, protokół zebrania wiejskiego z dnia,

Lista obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim w dniu

¹ Jeżeli wymaga jej – jako odrębnego dokumentu – statut sołectwa. Jeżeli nie – tylko protokół zebrania.

OŚWIADCZENIE
O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ ZA POWIERZONE MIENIE

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym
Nr wydanym przez
w dniu zamieszkały/a/

pełniący/a/ funkcję sołtysa sołectwa Gmina Nowy Dwór Gdański,

oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie, określone szczegółowo w protokole zdawczo-odbiorczym z dnia oraz za inne składniki majątkowe gminy Nowy Dwór Gdański, które zostaną mi powierzone.
2. W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej za powierzone mi mienie zgadzam się na:
 - a) rozliczanie się z powierzonego mi mienia na każde żądanie Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
 - b) pokrycie wszelkich rzeczywistych strat, jakie wynikną dla Gminy na skutek niedoboru w powierzonych mi składnikach majątkowych bądź na skutek zniszczenia lub uszkodzenia ww. mienia z mojej winy
 - c) pokrycie wszelkich nieuzasadnionych niedoborów w mieniu stwierdzonych w trakcie inwentaryzacji mienia powstałych z mojej winy
3. W związku z powyższym jestem świadomy/a/ tego, że będę odpowiadał/a/ w pełnej wysokości za wszelkie szkody, oraz zobowiązuję się do niezwłocznego wyrównania strat, chyba że powstała szkoda powstanie z przyczyn ode mnie niezależnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY NOWY DWÓR GDAŃSKI

§1

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Nowy Dwór Gdański uchwalany będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy umożliwiającymi sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej, a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 301).
4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.
5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.).

§ 2

1. Odpowiedzialność za realizację zadań oraz realizację wydatków w ramach funduszu sołeckiego sprawują odpowiednio merytoryczni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim
2. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.
3. Każdy dowód wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego należy opisać z klauzulą:
*„ Wydatek został zrealizowany w ramach środków
funduszu sołeckiego w sołectwie ”*