

ZARZĄDZENIE NR 525
BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO
Z DNIA 1 SIERPNIA 2016 ROKU

w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą NR 176/XIX/2016 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 19 maja 2016 roku w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji na terenie Nowego Dworu Gdańskiego, zarządzam, co następuje

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. Rewitalizacji w celu przygotowania i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji na terenie Nowego Dworu Gdańskiego.
2. W skład Zespołu ds. Rewitalizacji wchodzi:
 - 1) Tomasz Szczepański – Zastępca Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
 - 2) Anna Pałubicka – Skarbnik Gminy Nowy Dwór Gdański
 - 3) Marta Dorobek – Referat Organizacji, Promocji i Rozwoju
 - 4) Patrycja Drabarz-Jost – Referat Organizacji, Promocji i Rozwoju
 - 5) Beata Rembowska – Referat Organizacji, Promocji i Rozwoju
 - 6) Rafał Kubacki – Referat Infrastruktury i Środowiska
 - 7) Bożena Wierzba – Referat Infrastruktury i Środowiska
 - 8) Sylwester Ligęza – Referat Infrastruktury i Środowiska
 - 9) Bolesław Rudziński – Referat Majątku Komunalnego
 - 10) Jolanta Tkacz – Referat Majątku Komunalnego
 - 11) Iwona Kąsek – Referat Spraw Społecznych
 - 12) Andrzej Klebba – Straż Miejska
 - 13) Katarzyna Jureko – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 - 14) Monika Jastrzębska – Opitz – Żuławski Ośrodek Kultury
3. Do zadań Zespołu ds. Rewitalizacji należy współpraca w zakresie:
 - 1) Przekazywania informacji niezbędnych do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji
 - 1) Definiowania problemów dotyczących obszar rewitalizacji
 - 2) Wypracowania celów i kierunków działań procesu rewitalizacji
 - 3) Analizy zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych
 - 4) Ustalenia hierarchi potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych oraz wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych
 - 5) Wsparcia nad pracami przy opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji
 - 6) Organizacji konsultacji społecznych służących opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji

- 7) Weryfikacji zgodności założeń Gminnego Programu Rewitalizacji z aktualnymi wymaganiami, w tym procedur obowiązujących w programach finansowania działań rewitalizacyjnych ze środków zewnętrznych
 - 8) Planowania, organizowania i przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji
 - 9) Nadzoru nad realizacją projektów Gminnego Programu Rewitalizacji, analizowania ich skuteczności, usuwania przyczyn występowania problemów
 - 10) Dbania o funkcjonowanie systemu zarządzania procesem rewitalizacji
 - 11) Upowszechnianie w mieście świadomości dotyczącej założeń i istoty Gminnego Programu Rewitalizacji
4. Posiedzenia Zespołu ds. Rewitalizacji zwoływane są w miarę potrzeb.
 5. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji będą powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
 6. Obsługę administracyjną Zespołu ds. Rewitalizacji zapewnia Referat Organizacji, Promocji i Rozwoju, w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
 - 2) powiadomienie członków Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu,
 - 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu,
 - 5) archiwizowanie dokumentów Zespołu,

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Organizacji, Promocji i Rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Michalski