

Zarządzenie nr 769
Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego
z dnia 04.04.2017 roku

w sprawie : ogłoszenia otwartego naboru partnera do współprzygotowania i współrealizacji Projektu Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych)

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz.217 z późn.zm.),

zarządzam co następuje:

§1

1.Ogłaszam nabór partnera do współprzygotowania i współrealizacji Projektu Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych)

2.Nabór dotyczy podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§2

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

§3

Zasady naboru określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski

**Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do współprzygotowania i współrealizacji Projektu:
Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny**

Gmina Nowy Dwór Gdański na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz.217 z późn. zm.) ogłasza otwarty nabór do współprzygotowania i współrealizacji Projektu: Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne ; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych)

Nabór dotyczy podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych tj. organizacji pozarządowych.

Oryginalnie podpisaną ofertę przez osoby uprawnione należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, Sekretariat pok. Nr 19 w dniach od 5 kwietnia 2017 r. do 26 kwietnia 2017r.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać oznaczenie:

Oferta współrealizacji Projektu Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michałski

REGULAMIN

otwartego naboru na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do współprzygotowania i współrealizacji Projektu *Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny* (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych)

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020* (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 217, z późn.zm.).
3. Nabór jest prowadzony od dnia 5 kwietnia 2017 roku do dnia 26 kwietnia 2017 roku. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Gmina Nowy Dwór Gdański.

§ 2

Ogólne założenia projektu

Planowany termin realizacji projektu: listopad 2018- listopad 2020, na obszarze rewitalizacji Gminy Nowy Dwór Gdański określonym w załączniku nr 1 do uchwały nr 165/XVIII/2016 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański. **Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny poprzez zbudowanie jednego zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin z obszaru rewitalizacji. Działania w projekcie przyczynią się do rozwoju i poprawy dostępu do usług wsparcia rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Proponowane działania ukierunkowane są na wsparcie rodziny w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, które mają na celu pomoc w opiece i wychowaniu dzieci, a tym samym zapewnią rodzinom możliwość lepszego funkcjonowania w przyszłości. Projekt ma także na celu zwiększenie umiejętności opiekunów w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi i z niepełnosprawnościami oraz tworzenie nowych form opieki i wsparcia osób niesamodzielnymi i niepełnosprawnymi.**

W ramach projektu zakłada się partnerską realizację **dwóch zadań**:

Zadanie nr 1

Utworzenie Nowodworskiego Centrum Rozwoju Rodziny

Rodziny zostaną objęte zindywidualizowanym i kompleksowym wsparciem jakie będzie oferowało utworzone w ramach projektu Centrum Rozwoju Rodziny, zapewniające pomoc wspomagającą prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

W ramach Centrum Rozwoju Rodziny realizowane będą działania polegające na organizacji placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych. Placówka wsparcia dziennego zapewni opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań. W placówce wsparcia dziennego realizowane będą zajęcia rozwijające co najmniej dwie kompetencje kluczowe. Centrum Rozwoju Rodziny będzie także zajmowało się organizacją Poradni dla rodziców w tym m.in. będzie prowadziło: konsultacje i poradnictwo specjalistyczne (psycholog, pedagog, terapeuta): mediacje, terapia, porady; warsztaty umiejętności rodzicielskich warsztaty, podczas których udzielana będzie pomoc i wsparcie w zakresie rozwiązywania trudności wychowawczych, budowania relacji rodzinnych i właściwych wzorców zachowań; grupy wsparcia i grupy samopomocowe dla osób doświadczających różnego rodzaju trudności w prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku i życiu osobistym, mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin; konsultacje i poradnictwo w zakresie prawnym i obywatelskim - samouczek miejski – przywrócenie i wzmocnienie zaradności, samodzielności i aktywności, udzielanie informacji dotyczących działalności Urzędu miejskiego, pomoc w uzupełnianiu dokumentów, prowadzenie telefonu zaufania, kierowanie do odpowiednich jednostek i instytucji; nabywanie umiejętności spędzania wolnego czasu – organizacja zajęć przy współudziale animatorów i wolontariuszy.

Grupa docelowa: rodziny z obszaru rewitalizacji (dzieci, młodzież, rodzice i opiekunowie prawni). Są to osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Miejsce realizacji: Żuławski Ośrodek Kultury w Nowym Dworze Gdańskim, Szkoła Podstawowa nr 1 w Nowym Dworze Gdańskim.

Szacunkowa wartość ogółem zadania 800 000,00 zł

Zakres Partnerstwa w ramach wyżej opisanych działań obejmuje rekrutację rodzin do projektu, opiekę i pieczę nad członkami rodzin biorących udział w projekcie poprzez kierowanie odpowiednich osób po właściwą pomoc. Przygotowanie i prowadzenie wsparcia z zakresu psychologii, doradztwa, udział terapeutów w ramach utworzonego Centrum Rozwoju Rodziny. Partnerstwo ma również dotyczyć przygotowania i prowadzenia opieki i wsparcia w ramach placówki wsparcia dziennego, konsultacji i poradnictwa w zakresie prawnego-obywatelskim, animowania, przygotowywania działań, organizowania czasu wolnego przy wykorzystaniu wolontariuszy oraz animatorów.

Zadanie nr 2

Działania na rzecz wsparcia opiekunów w opiece nad osobami niesamodzielnymi i z niepełnosprawnościami oraz rozwój usług opiekuńczych

Działania obejmują: kształcenie w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi. Zadanie przewiduje nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad chorym czy niepełnosprawnym przez osoby niezwiązane zawodowo z działalnością opiekuńczą, jak również pracy z osobą niezaradną i niesamodzielną (pomoc i wsparcie w działaniach rodzinnych, wychowawczych, socjalnych itp.). Nabyte kwalifikacje mają pomóc w opiece nad osobami niesamodzielnymi, m.in. wykonanie czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych (toaleta, zmiana bielizny osobistej i pościelowej, mycie głowy itp.), a także wsparcie doradcze (socjalne, rodzinne, wychowawcze). Osoby zostaną przygotowane do pracy z osobą niesamodzielną i z osobami z niepełnosprawnościami w warunkach domowych. Kształcenie odbywać się będzie w Żuławskim Ośrodku Kultury; sfinansowanie usługi asystenckiej oraz usługi opiekuńczej – wsparcie skierowane do osób starszych i z niepełnosprawnościami, przeżywających trudności w prawidłowym funkcjonowaniu poprzez organizację odpowiedniej usługi asystenckiej oraz usługi opiekuńczej. Objęcie opieką i wsparciem osób, które z powodów trwałości, rozległości i złożoności problemu nie będą objęte wsparciem w ramach Centrum Wolontariatu; utworzenie Centrum Wolontariatu – (pomoc w formie wolontariatu opiekuńczego i pomocy sąsiedzkiej nad osobami z niepełnosprawnościami i niesamodzielnymi. Pomoc polegać będzie m.in. na zrobieniu zakupów, podaniu posiłku, wsparciu podczas spacerów oraz na towarzyszeniu i wspólnym spędzaniu wolnego czasu.

Grupa docelowa Osoby z niepełnosprawnościami i niesamodzielne, zamieszkujące obszar zdegradowany; opiekunowie osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych

Szacunkowa wartość ogółem 200 000,00 zł

Zakres partnerstwa w ramach wyżej opisanych działań obejmuje rekrutację osób do projektu, prowadzenie zajęć i szkoleń dla opiekunów osób niesamodzielnych, asystentów i wolontariuszy, koordynowanie działań podejmowanych w ramach usług opiekuńczych, asystenckich i wolontariatu.

§ 3

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera Projektu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, którego zakres działalności jest zgodny z wyżej opisanymi celami projektu.
2. W realizację zadań dodatkowo zaangażowane będą: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

§ 4

Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie rozumiane jako posiadanie kompetencji i doświadczenia zgodnego z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, oraz w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
3. Oferent powinien wykazać zgodność aktualnie prowadzonej działalności z ogólnymi założeniami działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo, rozumiane jako zgodność celu działania organizacji i przedmiotu działalności statutowej określonych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innych dokumentach potwierdzających status prawny oferenta, z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.
4. Oferent powinien posiadać potencjał merytoryczny, techniczno- organizacyjny rozumiany jako:
 - a) dysponowanie potencjałem kadrowym z doświadczeniem zawodowym zgodnym z charakterem działania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo,
 - b) dysponowanie zasobami techniczno- organizacyjnymi, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania,
 - c) Oferent powinien posiadać koncepcję realizacji ogólnych założeń zadania, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.Potencjalny Partner proponuje w składanej ofercie sposób realizacji zadania, jednak ostateczny sposób realizacji zadania będzie stanowił przedmiot uzgodnień, które zostaną potwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą oświadczeń:
 - 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe, oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn.zm.),
 - 3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.),
 - 4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3

ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1808),

- 5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z *Organizatorem naboru* w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
 - 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczane za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Sposób składania ofert

1. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim (oferta musi zawierać m.in. dane potencjalnego partnera, opis wiedzy i doświadczenia, potencjału merytorycznego, koncepcję realizacji zadania).
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: *Oferta współrealizacji Projektu **Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny** (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych)*
3. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **26 kwietnia 2017 roku** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego pokój nr 19 ul. Wejhera 3 w Nowym Dworze Gdańskim.
4. W przypadku wysyłki za pośrednictwem korespondencji liczy się data wpływu do siedziby organizatora.
5. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 6

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez *Komisję oceniającą* powołaną przez *Organizatora naboru*.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny formalnej*, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej. Karta oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu Naboru.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie oceny *Komisja oceniająca* może zwrócić się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 7

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru Partnera Projektu.
3. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim www.miastonowydwor.pl oraz w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miasta w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania *umowy partnerskiej, której wzór ramowy stanowi Załącznik do Zasad realizacji projektów partnerskich będący Załącznikiem do Załącznika nr 5 „zasady realizacji projektów partnerskich” do Regulaminu konkursu nr RPPM.06.02-IŻ.00-22-001/17 z dnia 02.03.2017 r.* W przypadku odmowy podpisania umowy partnerskiej Organizator może dokonać wyboru kolejnego Partnera, który zajął kolejne miejsce wśród wybranych ofert.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
4. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014- 2020*. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.
5. Osoba do kontaktu:
Barbara Burczy tel. 55 625 77 93 e-mail-b.burczy@miastonowydwor.pl


BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Michalski

Załączniki do Regulaminu naboru:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 769 Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego z dnia 04.04.2017r.

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia oferenta
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej

FORMULARZ OFERTY

I. INFORMACJA O PARTNERZE	
1. Nazwa Partnera	
2. NIP	
3. Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
Województwo	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Kod pocztowy	
Adres poczty elektronicznej	
6. Osoby uprawnione do reprezentacji	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	

II. Koncepcja realizacji zadań przez Partnera w ramach Projektu	
Opis ogólny koncepcji, w tym zakres działań i podstawowe założenia	

III. Zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne zaangażowane w realizację celu partnerstwa		
Zasoby ludzkie pozwalające na rozwój usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności		
<i>Osoby zaangażowane w bezpośrednią realizację projektu (działania/zadania merytoryczne) oraz w zarządzanie projektem</i>	Posiadane kwalifikacje i kompetencje	
Zasoby organizacyjne pozwalające na rozwój usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności		
<i>Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)</i>	<i>Sposób zastosowania w projekcie</i>	
Zasoby techniczne pozwalające na rozwój usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności		
<i>Sprzęt i wyposażenie wykorzystywane do realizacji działań na rzecz grupy docelowej i osiągnięcia rezultatów projektu</i>	<i>Rodzaj sprzętu i wyposażenia (charakterystyka)</i>	<i>Sposób wykorzystania w projekcie</i>

--	--	--

IV Doświadczenie w realizacji działań, których zakres jest zgodny z założeniami Projektu i doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

--

V. Zgodność aktualnie prowadzonej działalności z ogólnymi założeniami Projektu, w ramach którego zamierza tworzyć partnerstwo.

--

..... <i>podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta</i> <i>(miejscowość, data)</i>
--

OŚWIADCZENIA

w związku z aplikacją w naborze ofert do udziału w charakterze partnera w projekcie **Rewitalizacja w Nowym Dworze Gdańskim poprzez aktywną integrację i wsparcie rodziny** (Oś Priorytetowa 6: Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych) oświadczam/y, że:

1. Wobec oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu,
2. Oferent nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn.zm.),
3. Wobec oferenta nie orzeczono zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.),
4. Na ofercie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tj. (Dz. U. z 2016 r., poz.1808 z późn.zm.),
5. Oferent nie jest podmiotem powiązany z *Organizatorem naboru* w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.),
6. Nie następuje nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu,
7. Dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są pełne i zgodne z prawdą i posiadam/y upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
8. Zapoznałem/śmy się z treścią ogłoszenia o konkursie i Regulaminu naboru, a w przypadku wyboru oferty dopełnimy starań mających na celu zawarcie umowy o partnerstwie z Gminą Nowy Dwór Gdański

Jednocześnie wyrażam/y zgodę na publiczne udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanego przeze mnie/przez nas podmiotu.

.....
Data, podpis/ -y osoby/osób
uprawnionej/-ych do
reprezentowania podmiotu

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Oferta nr

Organizator:
Data wpływu Oferty:
Nazwa Oferenta:
Imię i Nazwisko oceniającego:
Data dokonania oceny:
Status oferty po ocenie formalnej:

OCENA FORMALNA

NAZWA KRYTERIUM*	TAK	NIE	UWAGI
Oferta wpłynęła w terminie i została złożona w poprawny sposób w zamkniętej i opisanej kopercie			
Oferta została złożona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik do Regulaminu naboru			
Oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki			
Oferta została wypełniona w języku polskim i wypełnione zostały wszystkie pola			
Oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia zawarte w Regulaminie naboru			
Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta			
Oferta została złożona przez podmiot, który jest uprawniony do udziału w naborze			
Oferta obejmuje rozwój usług społecznych na rzecz mieszkańców wskazanego podobszaru rewitalizacji			

* niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty

Uwagi oceniającego:

.....
.....

.....

(data i podpis oceniającego)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferta nr

KRYTERIUM OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
Zgodność działania z celami partnerstwa		
Opis koncepcji realizacji zadania	max 20 pkt	
<i>Trafność doboru zadań w stosunku do założonych celów projektu</i>	max 10 pkt	
<i>Wykonalność proponowanych działań w podobszarze rewitalizacji podparta znajomością środowiska lokalnego</i>	max 10 pkt	
Ocena zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych w kontekście realizacji celów partnerstwa		
Zasoby ludzkie	max 10 pkt	
<i>Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie</i>	max 5 pkt	
<i>Kompetencje zawodowe kadry</i>	max 5 pkt	
Zasoby organizacyjne	max 5 pkt	
<i>Adekwatność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie</i>	max 5 pkt	
Zasoby techniczne	max 5 pkt	
<i>Możliwość wykorzystania sprzętu i wyposażenia</i>	max 5 pkt	
Doświadczenie w realizacji działań, których zakres jest zgodny z założeniami Projektu		
Doświadczenie w realizacji działań zgodnych z założeniami Projektu:	max 9 pkt	
<i>Ocena doświadczenia w zakresie realizacji wsparcia na rzecz grupy docelowej odpowiadającej grupie docelowej projektu w kontekście zakładanych celów Projektu</i>	max 4 pkt	
<i>Doświadczenie w realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych.</i>	max 5 pkt	
Suma uzyskanych punktów	max 49 pkt	

.....

(data i podpis oceniającego)

