

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursu	Referat Spraw Społecznych
Nr oferty	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Podmiot składający ofertę	

		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i czy umieszczono informację: pełną nazwę oferenta oraz tytuł zadania?		
3.	Czy w kopercie została umieszczona tylko 1 oferta?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy oferta została wypełniona komputerowo?		
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7.	Czy oferta określa termin i miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zgodnie z ogłoszeniem?		
8.	Czy do oferty załączone są wymagane załączniki:		
	1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾ 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). 3. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.		
	Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	TAK	NIE

Podpisy pracowników merytorycznych Referatu Spraw Społecznych

1..... 2.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursu	Referat Spraw Społecznych
Nr oferty	
Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Podmiot składający ofertę	

L.p	Kryteria oceny projektu	Przyznana ilość punktów od 0-5	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3. (cel, zakładane rezultaty, termin i miejsce zadania).		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł).		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).		
4.	Ocena rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadania publicznego w latach poprzednich.		
	Ocena łączna (maksymalnie 20 punktów)		

.....
(Czytelny podpis członka Komisji)